

*

Số 06-HD/ĐU

Hà Nội, ngày 29 tháng 5 năm 2018

HƯỚNG DẪN
tiêu chuẩn và quy trình phát triển đảng viên
trong Đảng bộ Trường Đại học Mỏ - Địa chất

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 29-QĐ/TW ngày 25/7/2016 của Ban Chấp hành Trung ương về Quy định thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Hướng dẫn số 01-HD/TW ngày 20/9/2016 của Ban Chấp hành Trung ương về Hướng dẫn một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Hướng dẫn số 15-HD/ĐUK, ngày 21/11/2016 của Đảng ủy Khối các trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội về Hướng dẫn tiêu chuẩn và quy trình phát triển đảng viên trong Đảng bộ Khối các trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội;
- Căn cứ Hướng dẫn số 09-HD/BTCTW ngày 05/6/2017 của Ban Chấp hành Trung ương về Hướng dẫn về nghiệp vụ công tác đảng viên,

Đảng ủy Trường ban hành Hướng dẫn tiêu chuẩn và quy trình phát triển đảng viên trong Đảng bộ Trường Đại học Mỏ - Địa chất như sau:

I. TIÊU CHUẨN XÉT HỌC LỚP BỒI DƯỠNG LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ DÀNH CHO ĐỐI TƯỢNG KẾT NẠP ĐẢNG

1. Tiêu chuẩn chung

- a) Có nguyện vọng, động cơ phấn đấu vào Đảng đúng đắn.
- b) Lập trường, quan điểm vững vàng, kiên định mục tiêu lý tưởng của Đảng; chấp hành nghiêm chỉnh đường lối chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.
- c) Phẩm chất đạo đức tốt, có lối sống lành mạnh, được tập thể tín nhiệm.
- d) Gương mẫu và hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác, học tập.
- đ) Chấp hành tốt nội quy, quy chế của Nhà trường.
- e) Thực hiện tốt các nhiệm vụ chính trị của Đảng, của Nhà nước và của Nhà trường.
- g) Tham gia tích cực và có hiệu quả các hoạt động của các tổ chức chính trị - xã hội.

h) Có nguyện vọng học lớp Bồi dưỡng lý luận chính trị dành cho đối tượng kết nạp Đảng.

2. Tiêu chuẩn riêng

2.1. Đối với cán bộ, viên chức và người lao động

a) Đã có thời gian làm việc tại Trường ít nhất 12 tháng.

b) Có năng lực chuyên môn tốt, được cơ quan, đơn vị đoàn thể chính trị - xã hội (mà quần chúng tham gia) đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

c) Chủ động và tự giác đối với công việc được giao, hoàn thành công việc có chất lượng và đúng tiến độ; phối hợp và giải quyết công việc tốt, tạo ấn tượng tốt cho đồng nghiệp và đối tác; đảm bảo ngày công, giờ công, kỷ luật lao động tốt.

d) Gương mẫu đi đầu thực hiện các nhiệm vụ chính trị của Đảng, của Nhà nước và của Nhà trường.

đ) Có kết quả phân loại đánh giá viên chức năm gần nhất phải đạt mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

2.2. Đối với sinh viên

a) Là đoàn viên gương mẫu trong học tập, nghiên cứu khoa học, tích cực và có nhiều đóng góp nổi bật trong hoạt động phong trào của đoàn thể hoặc trong các hoạt động xã hội khác; thật sự tiêu biểu cho một tập thể sinh viên.

b) Kết quả rèn luyện: có ít nhất 2 học kỳ liên tiếp gần nhất đạt loại Tốt trở lên và có điểm rèn luyện đạt từ 80 điểm trở lên.

c) Kết quả học tập:

- Có ít nhất 2 học kỳ liên tiếp gần nhất có kết quả học tập đạt loại Khá trở lên (tính điểm thi lần đầu của các học phần trong kỳ chính và kỳ phụ) và không có học phần nào có điểm không đạt.

- Tổng số tín chỉ đăng ký học và thi lần đầu mỗi kỳ trung bình ít nhất 15 tín chỉ, hoặc bằng số tín chỉ trung bình tối đa mở cho ngành đó ở mỗi học kỳ (gồm kỳ chính và kỳ phụ mở trong kỳ chính đó).

- Đối với những trường hợp sinh viên là cán bộ Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, lớp có đóng góp tích cực và có thành tích nổi bật xuất sắc trong hoạt động phong trào hoặc trong các hoạt động xã hội khác, hoặc là người dân tộc thiểu số thì phải có ít nhất 1 trong 2 học kỳ liên tiếp đạt các tiêu chuẩn trên, học kỳ còn lại phải có kết quả học tập đạt loại Trung bình khá.

d) Các trường hợp đặc biệt do Đảng ủy quyết định.

II. TIÊU CHUẨN XÉT KẾT NẠP ĐẢNG VIÊN

1. Tiêu chuẩn chung

- a) Đảm bảo các tiêu chuẩn a, b, c, d, đ, e và g của mục 1 phần I.
- b) Lý lịch rõ ràng, không vi phạm các điều kiện do Trung ương quy định, đã được thẩm tra xác minh theo đúng quy định của Ban tổ chức Trung ương Đảng; tự nguyện viết đơn xin vào Đảng.
- c) Đã được cấp giấy chứng nhận học lớp “Bồi dưỡng lý luận chính trị dành cho đối tượng kết nạp Đảng” do cấp có thẩm quyền cấp và còn thời hạn 5 năm kể từ ngày cấp.
- d) Không bị kỷ luật từ cảnh cáo (hoặc tương đương trở lên).

2. Tiêu chuẩn riêng

2.1. Đối với cán bộ, viên chức và người lao động

- a) Đảm bảo các tiêu chuẩn a, b, c và d của điểm 2.1 mục 2 phần I.
- b) Có thành tích nổi bật trong 5 năm gần đây.
- c) Có kết quả phân loại đánh giá viên chức 2 năm gần nhất phải đạt mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.
- d) Đối với giảng viên: Có bài báo khoa học, tích cực tham gia các hoạt động nâng cao chất lượng giảng dạy, các hoạt động khoa học - công nghệ, hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học, thi Olympic...

2.2. Đối với sinh viên

- a) Đảm bảo tiêu chuẩn a, b và c của điểm 2.2 mục 2 phần I.
- b) Đối với các trường hợp có thành tích xuất sắc (giải thi Olympic quốc gia, KHCN...) do Đảng ủy quyết định.

III. TIÊU CHUẨN XÉT CÔNG NHẬN ĐẢNG VIÊN CHÍNH THỨC

1. Tiêu chuẩn chung

- a) Đảm bảo các tiêu chuẩn b, c, d, đ, e và g của mục 1 phần I.
- b) Hoàn thành lớp “Bồi dưỡng lý luận chính trị dành cho đảng viên mới” và được cấp Giấy chứng nhận theo chương trình quy định của Trung ương.
- c) Thực hiện tốt Điều lệ Đảng và nhiệm vụ của đảng viên, không vi phạm 19 Điều đảng viên không được làm.
- d) Không bị kỷ luật từ khiển trách (hoặc tương đương) trở lên.

2. Tiêu chuẩn riêng

2.1. Đối với cán bộ, viên chức và người lao động

a) Đảm bảo các tiêu chuẩn b, c và d của điểm 2.1 mục 2 phần I.

b) Có kết quả phân loại đánh giá viên chức trong thời gian là đảng viên dự bị phải đạt mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên.

c) Đối với giảng viên: Tích cực tham gia các hoạt động nâng cao chất lượng giảng dạy, các hoạt động khoa học - công nghệ, hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học, thi Olympic...

2.2. Đối với sinh viên

a) Đảm bảo các tiêu chuẩn a và b của điểm 2.2 mục 2 phần I.

b) Có kết quả học tập của 2 học kỳ liên tiếp gần nhất đạt loại Trung bình khá trở lên. Đối với những trường hợp sinh viên là cán bộ Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, lớp có đóng góp tích cực và có thành tích nổi bật xuất sắc trong hoạt động phong trào hoặc trong các hoạt động xã hội khác, hoặc là người dân tộc thiểu số thì phải có ít nhất 1 trong 2 học kỳ liên tiếp đạt loại Trung bình khá trở lên, học kỳ còn lại phải có kết quả học tập đạt loại Trung bình. Đối với sinh viên là đảng viên dự bị từ địa phương chuyển về Trường thì phải có kết quả học tập của các học kỳ đạt loại Trung bình trở lên.

IV. QUY TRÌNH KẾT NẠP ĐẢNG VIÊN

1. Xác định đối tượng cảm tình Đảng

- Chi bộ họp xem xét, đánh giá và lựa chọn đối tượng cảm tình Đảng để xây dựng kế hoạch phát triển Đảng cho quần chúng ưu tú.

- Các tổ chức chính trị - xã hội đánh giá, bình bầu, lựa chọn và lập danh sách đối tượng cảm tình Đảng để giới thiệu, tiến cử với tổ chức đảng cùng cấp hoặc chi bộ.

2. Xác định đối tượng phát triển Đảng

- Chi bộ xem xét, lựa chọn, lập danh sách đối tượng cảm tình Đảng có triển vọng để phân công đảng viên chính thức theo dõi, giúp đỡ (đối với quần chúng đã trưởng thành Đoàn, chi bộ phân công 2 đảng viên chính thức theo dõi, giúp đỡ); giao nhiệm vụ cho đối tượng cảm tình Đảng để thử thách và báo cáo Thường vụ Đảng ủy.

- Định kỳ (1 hoặc 3 tháng/lần) đảng viên chính thức được phân công giúp đỡ quần chúng ưu tú báo cáo kết quả quá trình phấn đấu của quần chúng trước chi bộ.

3. Cử đối tượng cảm tình Đảng đi học lớp Bồi dưỡng lý luận chính trị dành cho đối tượng kết nạp Đảng

3.1. Đối với quần chúng là đoàn viên thanh niên

a) Sau khi có chủ trương tổ chức lớp Bồi dưỡng lý luận chính trị dành cho

đối tượng kết nạp Đảng, Chi đoàn tổ chức họp để xét và gửi danh sách đoàn viên ưu tú là đối tượng cảm tình Đảng về BCH Liên chi đoàn, nếu là Chi đoàn trực thuộc thì gửi về BCH Đoàn Trường.

b) BCH Liên chi đoàn (nếu có) tiến hành thẩm định, lập danh sách đoàn viên ưu tú và gửi danh sách về BCH Đoàn Trường.

c) BCH Đoàn trường xét duyệt, lập danh sách đoàn viên ưu tú được giới thiệu đi học và gửi về chi bộ phụ trách.

d) Chi bộ xét duyệt, lập danh sách các đối tượng cảm tình Đảng tham dự lớp học gửi về Đảng ủy bộ phận, nếu là chi bộ trực thuộc thì gửi về Đảng ủy Trường (qua Văn phòng Đảng ủy).

đ) Đảng ủy bộ phận (nếu có) xét duyệt và lập danh sách đối tượng cảm tình Đảng tham dự lớp học và gửi về Đảng ủy Trường (qua Văn phòng Đảng ủy).

3.2. Đối với quần chúng đã trưởng thành Đoàn

a) Sau khi có chủ trương tổ chức lớp Bồi dưỡng lý luận chính trị dành cho đối tượng kết nạp Đảng, chi bộ xét duyệt, lập danh sách các đối tượng cảm tình Đảng tham dự lớp học gửi về Đảng ủy bộ phận, nếu là chi bộ trực thuộc thì gửi về Đảng ủy Trường (qua Văn phòng Đảng ủy).

b) Đảng ủy bộ phận (nếu có) xét duyệt và lập danh sách đối tượng cảm tình Đảng tham dự lớp học và gửi về Đảng ủy Trường (qua Văn phòng Đảng ủy).

4. Xác định đối tượng kết nạp Đảng, viết đơn xin vào Đảng và khai lý lịch người xin vào Đảng

Sau khi quần chúng ưu tú đã được chi bộ cử đi học lớp Bồi dưỡng lý luận chính trị dành cho đối tượng kết nạp Đảng và có giấy chứng nhận, chi bộ tổ chức họp nhận xét, đánh giá. Nếu thấy quần chúng đó đủ điều kiện và tiêu chuẩn vào Đảng thì chi bộ đề nghị đảng viên được phân công giúp đỡ làm thủ tục xét kết nạp Đảng, cho đối tượng kết nạp viết đơn xin vào Đảng (*Mẫu 1-KNĐ*) và khai lý lịch người xin vào Đảng theo quy định của Trung ương (*Phụ lục 2*); báo cáo Thường vụ Đảng ủy (qua Văn phòng Đảng ủy).

5. Thẩm tra lý lịch của người xin vào Đảng

Chi bộ họp xét đề thông qua lý lịch và làm thủ tục đi thẩm tra lý lịch đối tượng kết nạp Đảng (*Phụ lục 2*).

6. Xét kết nạp

a) Chi bộ họp để xét lý lịch của người xin vào Đảng, ghi nhận xét của chi bộ vào lý lịch đã thẩm tra.

b) Đảng viên được phân công giúp đỡ viết giấy giới thiệu người ưu tú vào

Đảng (*Mẫu 2-KNĐ*). Nếu người xin vào Đảng đã trưởng thành Đoàn thì phải có 2 giấy giới thiệu của 2 đảng viên được phân công giúp đỡ.

c) Chi đoàn hợp giới thiệu đoàn viên ưu tú vào Đảng (có đại diện chi bộ dự) và gửi biên bản họp cùng hồ sơ (*theo Phụ lục 1*) về BCH Liên chi đoàn, nếu là Chi đoàn trực thuộc thì gửi về BCH Đoàn Trường (không áp dụng đối với người xin vào Đảng đã trưởng thành Đoàn).

d) BCH Liên chi đoàn (nếu có) hợp giới thiệu đoàn viên ưu tú vào Đảng (có đại diện BCH Đoàn trường dự) và gửi Biên bản họp cùng hồ sơ (*theo Phụ lục 1*) về BCH Đoàn Trường (không áp dụng đối với người xin vào Đảng đã trưởng thành Đoàn).

đ) BCH Đoàn trường họp xét, ra nghị quyết giới thiệu đoàn viên ưu tú vào Đảng (*Mẫu 3-KNĐ*) và gửi hồ sơ (*theo Phụ lục 1*) về chi bộ (không áp dụng đối với người xin vào Đảng đã trưởng thành Đoàn).

e) Lấy ý kiến nhận xét của tổ công đoàn trực thuộc hoặc công đoàn bộ phận nơi quần chúng đó làm việc (*Mẫu 4-KNĐ*) (không áp dụng đối với sinh viên).

g) Lấy nhận xét của Ban chủ nhiệm khoa (*Mẫu 4a-KNĐ*) (áp dụng đối với sinh viên).

h) Chi ủy tổng hợp ý kiến của các đoàn thể nơi công tác (công đoàn), học tập (chi đoàn) và của cấp ủy nơi người xin vào Đảng cư trú (*Mẫu 5-KNĐ*).

i) Chi bộ họp xét hồ sơ đề nghị kết nạp Đảng và biểu quyết về đề nghị kết nạp đảng viên. Việc biểu quyết được thực hiện bằng hình thức bỏ phiếu kín hoặc biểu quyết bằng thẻ đảng do hội nghị chi bộ quyết định.

k) Chi bộ ra Nghị quyết đề nghị cấp ủy cấp trên xem xét, quyết định kết nạp đảng nếu có **ít nhất 2/3 tổng số đảng viên chính thức của chi bộ đồng ý** kết nạp (*Mẫu 6-KNĐ*).

l) Chi ủy chi bộ gửi hồ sơ (*theo Phụ lục 1*) về Đảng ủy bộ phận, nếu là chi bộ trực thuộc thì gửi hồ sơ về Đảng ủy Trường (qua Văn phòng Đảng ủy).

m) Đảng ủy bộ phận (nếu có) họp thẩm định Nghị quyết của chi bộ, báo cáo Đảng ủy Trường về việc thẩm định nghị quyết đề nghị kết nạp đảng viên (*Mẫu 7-KNĐ*) và nộp cùng hồ sơ xét kết nạp Đảng (*theo Phụ lục 1*) về Đảng ủy Trường (qua Văn phòng Đảng ủy).

n) Đảng ủy Trường lập danh sách đề nghị xét kết nạp đảng viên của các đơn vị và ra thông báo trên bảng tin trong thời gian 10 ngày. Văn phòng Đảng ủy tập hợp ý kiến phản ánh bằng văn bản (nếu có) và báo cáo Đảng ủy Trường.

o) Ban Tổ chức Đảng ủy phối hợp với Văn phòng Đảng ủy kiểm tra hồ sơ đề nghị xét kết nạp Đảng và tập hợp kết quả báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy.

- p) Ban Thường vụ Đảng ủy họp đề nghị quyết hồ sơ đề nghị kết nạp đảng viên.
- q) Đảng ủy Trường họp, xét duyệt, ra nghị quyết đề nghị kết nạp đảng viên nếu ***có ít nhất 2/3 tổng số Đảng ủy viên của Đảng ủy biểu quyết đồng ý*** kết nạp.
- r) Đảng ủy Trường ra quyết định kết nạp đảng viên.

7. Kết nạp đảng viên

- a) Khi có quyết định kết nạp đảng viên của Đảng ủy Trường, trong thời hạn ***30 ngày làm việc*** kể từ ngày chi bộ nhận quyết định kết nạp đảng, chi bộ phải tổ chức Lễ kết nạp cho đảng viên.
- b) Lễ kết nạp đảng viên phải được tổ chức trang nghiêm theo đúng quy định (*Phụ lục 3*).
- c) Chi bộ nộp Báo cáo về việc tổ chức Lễ kết nạp đảng viên về Đảng ủy Trường (*Mẫu 1-BCKND*).

9. Hoàn thiện hồ sơ Đảng viên sau khi kết nạp

- a) Trong thời gian 1 tuần kể từ khi kết nạp, đảng viên mới phải hoàn thiện hồ sơ đảng viên gửi về văn phòng Đảng ủy, gồm: lý lịch đảng viên, 02 phiếu đảng viên có xác nhận của chi bộ và thủ tục giới thiệu đảng viên thường xuyên giữ mối liên hệ với chi bộ, đảng bộ cơ sở nơi cư trú.
- b) Đối với các đảng viên mới kết nạp thuộc chi bộ ở xa Hà Nội, Văn phòng Đảng ủy sẽ gửi hồ sơ tới chi ủy; sau khi kết nạp đảng viên mới, chi ủy chỉ đạo hoàn thiện hồ sơ và gửi về Văn phòng Đảng ủy.

Chú ý: Thời hạn của Hồ sơ xét kết nạp Đảng không quá 12 tháng kể từ ngày đối tượng kết nạp viết đơn xin vào Đảng đến ngày Đảng ủy xét. Riêng giấy chứng nhận học lớp Bồi dưỡng nhận thức về Đảng có giá trị không quá 60 tháng kể từ ngày cấp.

V. QUY TRÌNH CÔNG NHẬN ĐẢNG VIÊN CHÍNH THỨC

1. Chi bộ, Đảng ủy bộ phận xét và hoàn thiện hồ sơ

Trong thời hạn 30 ngày làm việc, kể từ ngày đảng viên hết 12 tháng dự bị, chi bộ phải xét và đề nghị công nhận chính thức cho đảng viên như sau:

- a) Đảng viên dự bị viết bản tự kiểm điểm (*Mẫu 8-KND*).
- b) Đảng viên chính thức được chi bộ phân công giúp đỡ viết bản nhận xét về đảng viên dự bị (*Mẫu 9-KND*) để báo cáo chi bộ. Nếu đảng viên dự bị đã trưởng thành Đoàn hoặc là sinh viên đã tốt nghiệp thì phải có nhận xét của 2 đảng viên chính thức giúp đỡ.
- c) Chi bộ phối hợp với Văn phòng Đảng ủy lấy ý kiến nhận xét của cấp ủy nơi đảng viên dự bị cư trú (*Mẫu 10-KND*).

d) Chi bộ gửi hồ sơ đề nghị xét công nhận đảng viên chính thức (*theo Phụ lục 1*), bao gồm: bản tự kiểm điểm, xác nhận kết quả học tập và rèn luyện trong 2 học kỳ của một năm dự bị (áp dụng đối với sinh viên chưa tốt nghiệp) về BCH Chi đoàn.

đ) Chi đoàn hợp (có đại diện chi bộ dự), nhận xét về đảng viên dự bị và gửi biên bản họp cùng hồ sơ đề nghị công nhận đảng viên chính thức (*theo Phụ lục 1*) về BCH Liên chi đoàn, nếu là Chi đoàn trực thuộc thì gửi về BCH Đoàn Trường (không áp dụng đối với sinh viên đã tốt nghiệp).

e) BCH Liên chi đoàn (nếu có) họp (có đại diện BCH Đoàn Trường dự), nhận xét về đảng viên dự bị và gửi biên bản họp cùng hồ sơ đề nghị công nhận đảng viên chính thức (*theo Phụ lục 1*) về BCH Đoàn Trường (không áp dụng đối với sinh viên đã tốt nghiệp)...

g) BCH Đoàn Trường họp, nhận xét về đảng viên dự bị, ra nghị quyết đề nghị chi bộ xét công nhận đảng viên chính thức (*Mẫu 11-KNĐ*) và gửi hồ sơ (*theo Phụ lục 1*) về chi bộ phụ trách (không áp dụng đối với sinh viên đã tốt nghiệp).

h) Lấy nhận xét của Ban chủ nhiệm khoa (*Mẫu 10b-KNĐ*) (không áp dụng đối với sinh viên đã tốt nghiệp).

i) Lấy ý kiến nhận xét của Công đoàn (Tổ công đoàn) nơi đảng viên dự bị làm việc (*Mẫu 10a-KNĐ*) (áp dụng đối với cán bộ, viên chức và người lao động).

k) Chi bộ tổng hợp ý kiến của các đoàn thể nơi công tác (Công đoàn), học tập (Chi đoàn) và cấp ủy nơi đảng viên dự bị cư trú (*Mẫu 12-KNĐ*).

l) Chi bộ họp xét, thông qua toàn bộ hồ sơ thủ tục và biểu quyết xét công nhận đảng viên chính thức; ra nghị quyết đề nghị công nhận đảng viên chính thức (*Mẫu 13-KNĐ*) nếu có **ít nhất 2/3 tổng số đảng viên chính thức của chi bộ biểu quyết đồng ý**.

m) Chi bộ gửi hồ sơ (*theo Phụ lục 1*) về Đảng ủy bộ phận, nếu là chi bộ trực thuộc thì gửi hồ sơ về Đảng ủy Trường (qua Văn phòng Đảng ủy).

n) Đảng ủy bộ phận (nếu có) họp thẩm định nghị quyết của chi bộ, báo cáo Đảng ủy Trường về việc thẩm định nghị quyết đề nghị công nhận đảng viên chính thức (*Mẫu 14-KNĐ*) và nộp cùng hồ sơ (*theo Phụ lục 1*) về Đảng ủy Trường (qua Văn phòng Đảng ủy).

o) Nếu không đủ điều kiện công nhận là đảng viên chính thức thì đề nghị lên cấp ủy có thẩm quyền quyết định xóa tên.

3. Đảng ủy Trường xét duyệt và ra quyết định công nhận đảng viên chính thức

a) Ban Tổ chức Đảng ủy phối hợp với Văn phòng Đảng ủy kiểm tra hồ sơ đề

ngợi công nhận đảng viên chính thức và phê duyệt hồ sơ trình Thường vụ Đảng ủy Trường.

b) Đảng ủy Trường họp, xét duyệt, ra nghị quyết đề nghị công nhận đảng viên chính thức nếu có ***ít nhất 2/3 tổng số Đảng ủy viên của Đảng ủy biểu quyết đồng ý*** công nhận đảng viên chính thức.

c) Đảng ủy Trường ra quyết định công nhận đảng viên chính thức nếu đủ tiêu chuẩn; ra quyết định xóa tên đảng viên dự bị nếu không đủ tiêu chuẩn công nhận đảng viên chính thức.

4. Nhận và trao quyết định công nhận đảng viên chính thức

a) Chi ủy nhận quyết định công nhận đảng viên chính thức của Đảng ủy Trường tại Văn phòng Đảng ủy. Đối với chi bộ ở xa Hà Nội, Văn phòng Đảng ủy sẽ gửi tới chi ủy chi bộ qua đường bưu điện.

b) Chi ủy công bố quyết định và trao cho đảng viên trong cuộc họp chi bộ gần nhất.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với chi bộ

a) Đánh giá, phân tích chất lượng quần chúng để xây dựng kế hoạch tạo nguồn kết nạp đảng viên; tổ chức tuyên truyền, giáo dục; chỉ đạo các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp giáo dục, lựa chọn đoàn viên ưu tú giới thiệu với chi bộ.

b) Chi bộ giao nhiệm vụ cho đối tượng cảm tình Đảng để thử thách và có nghị quyết phân công đảng viên chính thức giúp đỡ đối tượng cảm tình Đảng phấn đấu vào Đảng.

c) Theo định kỳ, chi bộ phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội để lựa chọn quần chúng ưu tú vào danh sách đối tượng cảm tình Đảng, đưa những người không đủ tiêu chuẩn ra khỏi danh sách đối tượng cảm tình Đảng, cử đối tượng cảm tình Đảng đi học khóa Bồi dưỡng lý luận chính trị dành cho đối tượng kết nạp Đảng; xét, quyết định cho đối tượng cảm tình Đảng được làm thủ tục xem xét kết nạp vào Đảng.

d) Hàng năm, chi bộ tiến hành đăng ký chỉ tiêu thực hiện công tác phát triển đảng với Đảng ủy Trường, gồm: số lượng quần chúng được giới thiệu học lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng, số lượng quần chúng được kết nạp đảng viên mới.

2. Đối với Đảng ủy bộ phận

a) Chỉ đạo, hướng dẫn chi bộ trực thuộc xây dựng và thực hiện các kế hoạch về tạo nguồn kết nạp đảng viên, xét kết nạp Đảng và xét công nhận đảng viên chính thức. Chỉ đạo các tổ chức chính trị - xã hội cùng cấp lựa chọn đoàn viên ưu tú để giới thiệu kết nạp Đảng.

b) Định kỳ xét đề nghị của chi bộ về việc bổ sung, điều chỉnh danh sách cảm tình Đảng, thẩm định nghị quyết đề nghị kết nạp Đảng và công nhận đảng viên chính thức của chi bộ.

3. Đối với Đoàn thanh niên Trường

a) Đánh giá, phân tích chất lượng đoàn viên để xây dựng kế hoạch tạo nguồn kết nạp đảng viên; tổ chức tuyên truyền, giáo dục, lựa chọn đoàn viên ưu tú giới thiệu với chi bộ.

b) Giao nhiệm vụ cho đoàn viên ưu tú, tạo môi trường rèn luyện để đoàn viên ưu tú phấn đấu vào Đảng, giao nhiệm vụ cho đảng viên dự bị là đoàn viên.

c) Theo định kỳ, Đoàn thanh niên phối hợp với chi bộ để lựa chọn quần chúng ưu tú vào danh sách đối tượng cảm tình đảng, đưa những người không đủ tiêu chuẩn ra khỏi danh sách đối tượng cảm tình Đảng; xét, đề nghị cho đối tượng cảm tình đảng đi học lớp bồi dưỡng lý luận chính trị dành cho đối tượng kết nạp Đảng; xét, đề nghị cho đối tượng cảm tình Đảng được làm thủ tục xem xét kết nạp vào Đảng.

d) Chỉ đạo, hướng dẫn chi đoàn, liên chi đoàn xây dựng và thực hiện các kế hoạch về tạo nguồn kết nạp đảng viên, xét kết nạp Đảng và xét công nhận đảng viên chính thức.

đ) Hàng năm, căn cứ vào nguồn đoàn viên ưu tú, BCH Đoàn Thanh niên Trường tiến hành đăng ký số lượng đoàn viên ưu tú sẽ giới thiệu cho Đảng.

4. Đối với Đảng ủy Trường

a) Hàng năm, theo chỉ đạo của Đảng ủy Khối các trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội, Đảng ủy Trường tổ chức lớp Bồi dưỡng lý luận chính trị dành cho đối tượng kết nạp Đảng và lớp Bồi dưỡng lý luận dành cho đảng viên mới, xét kết nạp đảng viên và xét công nhận đảng viên dự bị trở thành đảng viên chính thức.

b) Hàng tháng, Đảng ủy Trường tiến hành xét kết nạp Đảng và xét công nhận đảng viên chính thức cho các hồ sơ hoàn thành trước ngày mùng 10 của tháng.

Căn cứ Hướng dẫn này, các tổ chức đảng, BCH Đoàn Thanh niên Trường chủ động xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có những vướng mắc, đề nghị các cấp ủy phản ánh về Đảng ủy Trường (qua Văn phòng Đảng ủy) để Đảng ủy xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức ĐUK (để báo cáo),
- HUMG eOFFICE,
- Lưu VPĐU.



BÍ THƯ

Lê Hải An

PHỤ LỤC 1
DANH MỤC HỒ SƠ XÉT KẾT NẠP ĐẢNG
VÀ XÉT CÔNG NHẬN ĐẢNG VIÊN CHÍNH THỨC

Việc hoàn thiện hồ sơ đề nghị xét kết nạp đảng viên được mỗi cấp xét thực hiện theo trình tự như sau:

Cấp xét	Hồ sơ xét kết nạp đảng	Hồ sơ xét công nhận đảng viên chính thức
Chi đoàn	1) Giấy chứng nhận học lớp “Bồi dưỡng lý luận chính trị dành cho đối tượng kết nạp Đảng” còn giá trị; 2) Đơn xin vào Đảng (<i>Mẫu 1-KNĐ</i>); 3) Bản kiểm điểm quá trình phấn đấu của người xin vào Đảng; 4) Xác nhận kết quả học tập và rèn luyện (<i>Mẫu của phòng Đào tạo Đại học</i>); 5) Minh chứng về thành tích (nếu có); 6) Biên bản họp chi đoàn;	1) Giấy chứng nhận học lớp “Bồi dưỡng lý luận chính trị dành cho đảng viên mới”; 2) Bản tự kiểm điểm của Đảng viên dự bị (<i>Mẫu 8-KNĐ</i>); 3) Xác nhận kết quả học tập và rèn luyện (<i>Mẫu của phòng Đào tạo Đại học</i>); 4) Chứng nhận các thành tích (nếu có); 5) Biên bản họp chi đoàn;
Liên chi đoàn (nếu có)	7) Biên bản họp BCH liên chi đoàn;	6) Biên bản họp BCH liên chi đoàn;
BCH Đoàn Trường	8) Nghị quyết giới thiệu đoàn viên ưu tú vào Đảng của BCH Đoàn Trường (đối với người đang còn tuổi sinh hoạt đoàn) (<i>Mẫu 3-KNĐ</i>);	7) Nghị quyết đề nghị công nhận đảng viên chính thức của BCH Đoàn Trường (đối với người đang còn tuổi sinh hoạt đoàn) (<i>Mẫu 11-KNĐ</i>);
Chi bộ	9) Lý lịch của người xin vào Đảng đã được thẩm tra xác minh; 10) Giấy giới thiệu người ưu tú vào Đảng của đảng viên được phân công giúp đỡ (nếu hết tuổi sinh hoạt đoàn phải có 2 đảng viên chính thức giới thiệu) (<i>Mẫu 2-KNĐ</i>); 11) Nhận xét của Ban chủ nhiệm Khoa (<i>Mẫu 4a-KNĐ</i>) (đối với sinh viên); 12) Phiếu xin ý kiến nhận xét của Công đoàn/tổ Công đoàn bộ phận nơi quần chúng là cán bộ, giảng viên viên, công nhân viên đang công tác (<i>Mẫu 4-KNĐ</i>); 13) Phiếu tổng hợp ý kiến của tổ chức đoàn thể và cấp ủy nơi cư trú (<i>Mẫu 5-KNĐ</i>); 14) Nghị quyết của chi bộ (<i>Mẫu 6-KNĐ</i>);	8) Bản nhận xét đảng viên dự bị của đảng viên được phân công giúp đỡ (nếu hết tuổi sinh hoạt đoàn hoặc là sinh viên đã tốt nghiệp phải có 2 đảng viên chính thức nhận xét) (<i>Mẫu 9-KNĐ</i>); 9) Nhận xét của Ban chủ nhiệm Khoa (<i>Mẫu 10b-KNĐ</i>) (đối với sinh viên) 10) Phiếu xin ý kiến nhận xét của Công đoàn/tổ Công đoàn bộ phận nơi đảng viên dự bị là cán bộ, giáo viên, công nhân viên đang công tác (<i>Mẫu 10a-KNĐ</i>); 11) Phiếu xin ý kiến nhận xét của cấp ủy nơi đảng viên dự bị cư trú (<i>Mẫu 10-KNĐ</i>); 12) Phiếu tổng hợp ý kiến của tổ chức đoàn thể và cấp ủy nơi cư trú (<i>Mẫu 12-KNĐ</i>); 13) Nghị quyết của chi bộ (<i>Mẫu 13-KNĐ</i>);

Cấp xét	Hồ sơ xét kết nạp đảng	Hồ sơ xét công nhận đảng viên chính thức
Đảng ủy bộ phận	15) Báo cáo về việc thẩm định nghị quyết đề nghị kết nạp Đảng viên (<i>Mẫu 7-KNĐ</i>);	14) Báo cáo về việc thẩm định nghị quyết đề nghị công nhận đảng viên chính thức (<i>Mẫu 14-KNĐ</i>);
Đảng ủy Trường	Sau khi có toàn bộ các văn bản trên (từ 1÷15), Đảng ủy Trường thực hiện các công việc tiếp theo.	Sau khi có toàn bộ các văn bản trên (từ 1÷14), Đảng ủy Trường thực hiện các công việc tiếp theo.

Ghi chú: Hồ sơ đề nghị xét kết nạp đảng và chuyển đảng chính thức được bổ sung dần theo mỗi cấp xét; cấp xét sau cần có đầy đủ các hồ sơ mà cấp xét trước đã tiến hành.

PHỤ LỤC 2

HƯỚNG DẪN KHAI, THẨM TRA VÀ CHỨNG NHẬN VÀO LÝ LỊCH CỦA NGƯỜI XIN VÀO ĐẢNG

Căn cứ Hướng dẫn số 01-HD/TW ngày 20/9/2016 của BCH Trung ương về Hướng dẫn một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng và Hướng dẫn số 09-HD/BTCTW ngày 05/6/2017 của Ban Tổ chức Trung ương về Hướng dẫn nghiệp vụ công tác đảng viên và lập các biểu mẫu thống kê cơ bản về công tác tổ chức xây dựng Đảng, Đảng ủy Trường Đại học Mở - Địa chất hướng dẫn khai, thẩm tra và chứng nhận vào lý lịch của người xin vào Đảng như sau:

A. KHAI LÝ LỊCH CỦA NGƯỜI XIN VÀO ĐẢNG

I. Yêu cầu

Người vào Đảng phải tự khai lý lịch của người xin vào Đảng, không nhờ người khác viết hộ; khai trung thực, đầy đủ, rõ ràng không tẩy xóa, sửa chữa; không viết cách dòng.

II. Các nội dung khai trong lý lịch của người xin vào Đảng

01. Họ và tên đang dùng: Ghi đúng họ, chữ đệm và tên như trong giấy chứng minh thư nhân dân hoặc căn cước nhân dân, bằng chữ in hoa, ví dụ: NGUYỄN VĂN HÙNG.

02. Nam, nữ: Là nam thì gạch chữ “Nữ”, là nữ thì gạch chữ “Nam”.

03. Họ và tên khai sinh: Ghi đúng họ, chữ đệm và tên ghi trong giấy khai sinh

04. Các bí danh: Ghi các bí danh đã dùng (nếu có).

05. Sinh ngày... tháng ... năm ...: Ghi đúng ngày, tháng, năm sinh ghi trong giấy khai sinh.

06. Nơi sinh: Ghi rõ xã (phường, thị trấn), huyện (quận, thành phố trực thuộc tỉnh), tỉnh (thành phố trực thuộc Trung ương) nơi cấp giấy khai sinh theo tên hiện dùng của hệ thống hành chính Nhà nước.

07. Quê quán: Ghi theo quê quán trong giấy khai sinh (nếu có thay đổi địa danh hành chính thì ghi cả nơi cũ và hiện nay); trường hợp cá biệt có thể ghi theo quê quán của người mẹ hoặc người nuôi dưỡng mình từ nhỏ (nếu không biết rõ bố, mẹ). Ghi địa chỉ như cách ghi ở mục 06.

08. Nơi cư trú:

- Nơi thường trú: Ghi địa chỉ đăng ký thường trú (thôn, xã, huyện, tỉnh, thành phố; số nhà, đường phố, phường, thị xã, quận, thành phố).

- Nơi tạm trú : Bản thân đang tạm trú ở đâu thì viết địa chỉ nơi tạm trú đó.

09. Dân tộc: Ghi tên dân tộc gốc của bản thân như: Kinh, Thái, Tày, Nùng, Mường...(nếu là con lai người nước ngoài thì ghi rõ quốc tịch, dân tộc của bố, mẹ là người nước ngoài).

10. Tôn giáo: Theo tôn giáo nào thì ghi rõ (ví dụ: đạo Phật, đạo Thiên chúa, đạo Hồi, đạo Cao Đài, đạo Hòa Hảo...ghi cả chức sắc trong tôn giáo - nếu có), nếu không theo tôn giáo nào thì ghi chữ “không”.

11. Nghề nghiệp hiện nay: Ghi rõ công việc chính đang làm theo hợp đồng lao động hoặc quyết định tuyển dụng, phân công, bổ nhiệm...Ví dụ: công nhân, nông dân, công chức, viên chức, bác sỹ ngoại khoa, bộ đội, nhà văn, nhà báo, chủ doanh nghiệp, học sinh, sinh viên hoặc chưa có việc làm v.v...

12. Trình độ hiện nay:

- Giáo dục phổ thông: Ghi rõ đã học xong lớp mấy, hay tốt nghiệp hệ 10 năm, 12 năm, học phổ thông hay bổ túc. Ví dụ: 8/10 phổ thông, 9/12 bổ túc; tốt nghiệp trung học phổ thông hệ 12 năm.

- Giáo dục nghề nghiệp (bao gồm trung cấp chuyên nghiệp và dạy nghề): Ghi theo chứng chỉ, văn bằng đã được cấp. Ví dụ: Công nhân kỹ thuật hàn bậc 3, Trung cấp Thú y...

- Giáo dục đại học và sau đại học (bao gồm trình độ cao đẳng, đại học, thạc sỹ, tiến sỹ): Ghi theo văn bằng đã được cấp, thuộc chuyên ngành nào, hình thức đào tạo (chính quy, tại chức, chuyên tu, đào tạo từ xa). Ví dụ: Cao đẳng Sư phạm, Đại học nông nghiệp, Cử nhân Luật tại chức, Kỹ sư cơ khí, Bác sỹ Ngoại khoa; Thạc sỹ kinh tế, Tiến sỹ toán học, Tiến sỹ khoa học, ... Nếu có nhiều bằng thì ghi tất cả.

- Học hàm: Ghi chức danh (Giáo sư, Phó giáo sư).

- Lý luận chính trị: Ghi theo chứng chỉ, văn bằng cao nhất đã được cấp như: sơ cấp, trung cấp, cao cấp, cử nhân; học tập trung hay không tập trung.

- Đối với những trường hợp đã học lý luận chính trị ở cấp cơ sở đào tạo ngoài hệ thống trường chính trị của Đảng hoặc đã học chính trị chuyên ngành và sau đại học tại Học viện Chính trị Hành chính quốc gia Hồ Chí Minh thì ghi trình độ lý luận chính trị theo *giấy xác nhận trình độ chính trị* được các cơ quan có thẩm quyền cấp theo quy định của Ban Bí thư và Hướng dẫn của Ban Tổ chức Trung ương.

- Ngoại ngữ: Ghi theo văn bằng hoặc chứng chỉ đã được cấp (ví dụ: đại học tiếng Anh, tiếng Pháp, tiếng Nga... hoặc Tiếng Anh A1...).

- Tin học: Đối với hệ bồi dưỡng thì ghi theo chứng chỉ, chứng nhận đã được cấp (ví dụ: Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản...); nếu tốt nghiệp đại học

chuyên ngành tin học thì ghi là đại học.

- Tiếng dân tộc thiểu số: Nói được tiếng dân tộc thiểu số nào thì ghi rõ tên dân tộc đó.

13. Ngày và nơi kết nạp vào Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh: Ghi rõ ngày, tháng, năm và nơi kết nạp vào Đoàn (chi đoàn, đoàn cơ sở, huyện, tỉnh hoặc cơ quan Trung ương).

14. Đối với người xin được kết nạp lại vào Đảng:

- Ngày và nơi kết nạp vào Đảng Cộng sản Việt Nam lần thứ nhất: Ghi rõ ngày, tháng, năm và nơi kết nạp vào Đảng (chi bộ, đảng bộ cơ sở, huyện, tỉnh hoặc cơ quan Trung ương).

- Ngày và nơi công nhận chính thức lần thứ nhất: Ghi rõ ngày, tháng, năm và nơi kết nạp vào Đảng (chi bộ, Đảng bộ cơ sở, huyện, tỉnh hoặc cơ quan Trung ương).

- Người giới thiệu vào Đảng lần thứ nhất: Ghi rõ họ, tên, chức vụ, đơn vị công tác của từng người tại thời điểm giới thiệu mình vào Đảng, nếu ban chấp hành đoàn cơ sở hoặc tập thể chi đoàn cơ sở giới thiệu thì ghi rõ tên tổ chức đoàn thanh niên cơ sở và đoàn thanh niên cấp trên trực tiếp (nếu ban chấp hành công đoàn cơ sở giới thiệu thì cũng ghi nội dung tương tự).

15. Lịch sử bản thân: Tóm tắt quá trình từ thời niên thiếu cho đến ngày tham gia hoạt động xã hội (như ngày vào Đoàn thanh niên, ngày nhập ngũ, ngày vào học ở các trường đại học, cao đẳng, trung học chuyên nghiệp hoặc ngày vào hoạt động trong các tổ chức kinh tế, xã hội, ...). Ví dụ người xin vào Đảng sinh năm 1985, khai lịch sử bản thân:

Từ tháng 9-1991 đến tháng 8-2000 học Tiểu học và Trung học cơ sở tại Trường Vân Hồ, Hai Bà Trưng.

Từ tháng 9-2000 đến tháng 6-2003 học Trung học phổ thông tại Trường Trần Nhân Tông, quận Hai Bà Trưng. Được kết nạp vào Đoàn TNCSHCM ngày 26-3-2001.

16. Những công việc, chức vụ đã qua: Ghi đầy đủ, rõ ràng, liên tục (theo tháng) từ khi tham gia hoạt động xã hội; đi làm; đi học đến nay, từng thời gian làm việc gì? Ở đâu? Giữ chức vụ gì về Đảng, chính quyền, trong lực lượng vũ trang, các đoàn thể, các tổ chức văn hóa, giáo dục, khoa học, xã hội...(ghi cả thời gian nhập ngũ, xuất ngũ, tái ngũ, đi học, đi chữa bệnh, đi nghỉ mát, tham quan nước ngoài, bị bắt, bị tù, bị gián đoạn liên lạc hoặc không hoạt động nếu có...).

17. Đặc điểm lịch sử: Ghi rõ lý do bị gián đoạn hoặc không sinh hoạt Đảng (nếu có); có bị bắt, bị tù không (do chính quyền nào, từ ngày tháng năm nào đến

ngày tháng năm nào, ở đâu). Có tham gia hoặc có quan hệ với các tổ chức chính trị, kinh tế, xã hội nào ở nước ngoài (làm gì, tổ chức nào, trụ sở của tổ chức đặt tại đâu?). Đã tham gia các chức sắc gì trong các tôn giáo.

18. Những lớp đào tạo, bồi dưỡng đã qua: Ghi rõ đã học những lớp lý luận chính trị hay chuyên môn, nghiệp vụ nào, theo chương trình gì; cấp nào mở, tên trường, thời gian học, ở đâu; học chính quy hay tại chức; tên văn bằng hoặc chứng chỉ được cấp.

19. Đi nước ngoài: Ghi rõ thời gian từ tháng năm nào đến tháng năm nào, đi nước nào; cơ quan, đơn vị, tổ chức nào quyết định (chỉ ghi các trường hợp đi học tập, lao động hợp tác, công tác...từ 3 tháng trở lên).

20. Khen thưởng: Ghi rõ tháng năm, hình thức được khen thưởng (từ bằng khen trở lên), cấp nào quyết định; các danh hiệu được Nhà nước phong tặng: Anh hùng lao động, Anh hùng lực lượng vũ trang, Nghệ sỹ nhân dân, Nghệ sỹ ưu tú, Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú, Thầy thuốc nhân dân...

21. Kỷ luật: Ghi rõ tháng năm, lý do sai phạm, hình thức kỷ luật (kỷ luật đảng, chính quyền, đoàn thể từ khiển trách trở lên). Cấp nào quyết định.

22. Hoàn cảnh gia đình: Ghi rõ những người chủ yếu trong gia đình như:

- Đối với ông, bà, nội ngoại: Ghi rõ họ tên, năm sinh, quê quán, nơi cư trú, nghề nghiệp, lịch sử chính trị của từng người.

- Cha, mẹ đẻ (hoặc người nuôi dưỡng từ nhỏ); cha, mẹ vợ (hoặc cha, mẹ chồng); vợ (hoặc chồng). Ghi rõ: họ và tên, năm sinh, nơi sinh, quê quán; nơi cư trú, nghề nghiệp, thành phần giai cấp, lịch sử chính trị của từng người qua các thời kỳ:

+ Về thành phần giai cấp: ghi rõ thành phần giai cấp trước cách mạng tháng tám năm 1945, trong cải cách ruộng đất năm 1954 (ở miền Bắc) hoặc trong cải tạo công, nông, thương nghiệp năm 1976 ở các tỉnh, thành phố phía Nam từ Quảng Trị trở vào như: cổ nông, bản nông, trung nông, phú nông, địa chủ, công chức, viên chức, dân nghèo, tiểu thương, tiểu chủ, tiểu tư sản, tư sản....(nếu có sự thay đổi thành phần giai cấp cần ghi rõ lý do). Nếu thành phần gia đình không được quy định ở các thời điểm nêu trên và hiện nay thì bỏ trống mục.

+ Về lịch sử chính trị của từng người: Ghi rõ đã tham gia tổ chức cách mạng; làm công tác gì, giữ chức vụ gì? Tham gia hoạt động và giữ chức vụ gì trong tổ chức chính quyền, đoàn thể, đảng phái nào... của đế quốc hoặc chế độ cũ; hiện nay, những người đó làm gì? Ở đâu? Nếu đã chết thì ghi rõ lý do chết, năm nào? Tại đâu?

- Anh chị em ruột của bản thân, của vợ (hoặc chồng); các con: Ghi rõ tên, năm sinh, nơi cư trú, nghề nghiệp, hoàn cảnh kinh tế, việc chấp hành chủ trương

chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước của từng người.

23. Tự nhận xét: Ghi những ưu, khuyết điểm chính của bản thân về các mặt phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, năng lực công tác và quan hệ quần chúng; sự tín nhiệm của quần chúng và đảng viên ở đơn vị công tác, làm việc đối với bản thân như thế nào?

24. Cam đoan và ký tên: Ghi rõ “Tôi cam đoan đã khai đầy đủ, rõ ràng và chịu trách nhiệm trước Đảng về những nội dung đã khai trong lý lịch”; ngày, tháng, năm, ký tên, ghi rõ họ tên.

III. Thứ tự khai lý lịch

Phân khai về hoàn cảnh gia đình trong bản Lý lịch xin vào Đảng nên được tiến hành theo thứ tự như sau:

- 1) Ông, bà nội ngoại;
- 2) Cha, mẹ đẻ (hoặc người nuôi dưỡng từ nhỏ);
- 3) Cha, mẹ vợ (hoặc cha, mẹ chồng);
- 4) Vợ (hoặc chồng);
- 5) Anh, chị, em ruột của bản thân; anh, chị, em ruột của vợ (hoặc chồng);
- 6) Các con.

B. VỀ THẨM TRA LÝ LỊCH CỦA NGƯỜI XIN VÀO ĐẢNG

Đảng viên được chỉ ủy cử đi thẩm tra lý lịch phải đọc kỹ lý lịch trước khi đi thẩm tra để xác định rõ đối tượng thẩm tra, nội dung cần thẩm tra và nơi đến thẩm tra.

1. Những người cần thẩm tra lý lịch

Theo quy định những người cần thẩm tra về lý lịch gồm:

- Người xin vào Đảng.
- Cha, mẹ đẻ, cha, mẹ vợ (chồng) hoặc người trực tiếp nuôi dưỡng bản thân người xin vào Đảng; vợ hoặc chồng, con đẻ của người xin vào Đảng có năng lực hành vi dân sự đầy đủ (gọi chung là những người thân).

2. Nội dung thẩm tra

- Đối với người vào Đảng: làm rõ những vấn đề về lịch sử chính trị (VD: có tham gia gì cho đế quốc không, có tham gia cách mạng không) và chính trị hiện nay (VD: việc chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan, đơn vị và địa phương; về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; nếu tham gia tôn giáo thì có giữ chức sắc gì trong tôn giáo không...).

- Đối với người thân: làm rõ những vấn đề về lịch sử chính trị (VD: bố mẹ có tham gia gì cho đế quốc không, có tham gia cách mạng, đóng góp gì cho cách mạng không...) và chính trị hiện tại (VD: gia đình có chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan, đơn vị và địa phương địa phương không; nếu tham gia tôn giáo thì có giữ chức sắc gì trong tôn giáo không...).

3. Phương pháp thẩm tra

Lý lịch của người xin vào Đảng có thể được thẩm tra bằng 1 trong 2 cách sau:

+ *Cách 1:* Thẩm tra lý lịch bằng gửi công văn qua đường bưu điện: chi ủy cử đảng viên đến Văn phòng Đảng ủy làm các thủ tục để gửi bản lý lịch đã khai qua đường bưu điện: đóng dấu giáp lai vào lý lịch đã khai, lấy công văn gửi Đảng ủy nơi đến thẩm tra, đóng gói và gửi văn thư.

+ *Cách 2:* trường hợp cần thiết thì chi ủy cử đảng viên chính thức trực tiếp đi tiến hành thẩm tra: Đảng viên được cử đi thẩm tra lý lịch của người xin vào Đảng phải đến Văn phòng Đảng ủy để làm các thủ tục trước khi đi thẩm tra: đóng dấu giáp lai vào bản lý lịch, lấy giấy giới thiệu của Đảng ủy đến nơi thẩm tra...

Nếu người xin vào Đảng có cha (mẹ) đẻ hoặc anh (chị, em) ruột, của vợ hoặc chồng đang là đảng viên và trong lý lịch của người xin vào Đảng đã khai đầy đủ, rõ ràng theo quy định thì chi ủy có thể tiến hành đối chiếu lý lịch của người xin vào Đảng của quần chúng với lý lịch Đảng viên của người thân tại chi ủy cơ sở hoặc đảng ủy cơ sở mà nơi bố (mẹ) đẻ hoặc anh (chị, em) ruột, con đẻ của người xin vào Đảng đang sinh hoạt Đảng. Nội dung nào chưa rõ thì thẩm tra riêng.

4. Chứng nhận vào lý lịch của người xin vào Đảng

Ghi nhận xét của chi ủy chi bộ: Sau khi đã có kết quả thẩm tra, xác minh lý lịch của người xin vào Đảng, chi bộ kết luận, chi ủy chi bộ viết rõ bản lý lịch đã khai đúng sự thật chưa? Không đúng ở điểm nào? Có vi phạm tiêu chuẩn lịch sử chính trị và chính trị hiện nay không? Quan điểm, lập trường, phẩm chất, đạo đức, lối sống và quan hệ quần chúng... của người xin vào Đảng./.

PHỤ LỤC 3

QUY ĐỊNH VỀ TỔ CHỨC LỄ KẾT NẠP ĐẢNG VIÊN

Căn cứ Hướng dẫn số 01-HD/TW ngày 20/9/2016 của BCH Trung ương về Hướng dẫn một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng, lễ kết nạp Đảng cho đảng viên mới được thực hiện như sau:

1. Trong thời hạn 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được quyết định kết nạp đảng viên của cấp ủy có thẩm quyền, chi bộ phải tổ chức lễ kết nạp cho đảng viên. Nếu trễ quá thời hạn nêu trên phải báo cáo và được cấp ủy cấp trên trực tiếp đồng ý.
2. Lễ kết nạp đảng viên phải được tổ chức trang nghiêm; tiến hành kết nạp từng người một (nếu kết nạp từ hai người trở lên trong cùng một buổi lễ).
3. Trang trí lễ kết nạp (nhìn từ dưới lên):
 - Trên cùng là khẩu hiệu: Đảng Cộng sản Việt Nam quang vinh muôn năm
 - Cờ Đảng, cờ Tổ quốc, tượng hoặc ảnh Chủ tịch Hồ Chí Minh (bên trái), ảnh Các Mác - Lê nin (bên phải)
 - Tiêu đề “Lễ kết nạp đảng viên”
4. Chương trình buổi lễ kết nạp:
 - Chào cờ (hát Quốc ca, Quốc tế ca);
 - Tuyên bố lý do; giới thiệu đại biểu;
 - Bí thư chi bộ hoặc đại diện chi ủy đọc quyết định kết nạp đảng viên của cấp ủy có thẩm quyền (những người dự lễ kết nạp đứng nghiêm);
 - Đảng viên mới đọc lời tuyên thệ;
 - Đại diện chi ủy nêu rõ nhiệm vụ, quyền hạn của người đảng viên, nhiệm vụ của chi bộ và phân công đảng viên chính thức giúp đỡ đảng viên dự bị;
 - Đại diện đảng ủy cấp trên phát biểu ý kiến (nếu có);
 - Bế mạc (hát Quốc ca, Quốc tế ca).

*** Ghi chú:**

- Sau buổi lễ kết nạp, chi ủy phân công đảng viên hướng dẫn đảng viên mới hoàn thiện hồ sơ đảng viên gồm: khai lý lịch đảng viên và phiếu đảng viên trong thời gian 1 tuần kể từ khi kết nạp.
- Sau khi đảng viên mới kết nạp hoàn thiện hồ sơ đảng viên, đồng chí Bí thư hoặc Phó bí thư chi bộ kiểm tra, ký xác nhận vào Phiếu đảng viên.

- Đảng viên mới nộp toàn bộ hồ sơ đảng viên (có xác nhận của chi bộ vào Phiếu đảng viên) và 2 ảnh 2×3 (để liền nhau, ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh vào mặt sau ảnh và ngoài phong bì) về Văn phòng Đảng ủy.
- Chi ủy nộp báo cáo về việc tổ chức Lễ kết nạp đảng viên mới (*Mẫu 7a-BCKNĐ*) về Văn phòng Đảng ủy./.

PHỤ LỤC 4

HƯỚNG DẪN KHAI LÝ LỊCH ĐẢNG VIÊN VÀ PHIẾU ĐẢNG VIÊN

Sau khi được kết nạp vào Đảng, đảng viên mới kết nạp phải khai Lý lịch đảng viên và Phiếu đảng viên theo hướng dẫn sau đây:

A. HƯỚNG DẪN KHAI LÝ LỊCH ĐẢNG VIÊN (Mẫu 1 - HSDV)

I. Yêu cầu

Người vào Đảng phải tự khai lý lịch của người xin vào Đảng, không nhờ người khác viết hộ; khai trung thực, đầy đủ, rõ ràng không tẩy xóa, sửa chữa; không viết cách dòng.

II. Nội dung khai

Các nội dung từ 1 (họ và tên đang dùng) đến 21 (kỷ luật) ghi như hướng dẫn về khai lý lịch của người xin vào Đảng; riêng mục 22 (hoàn cảnh gia đình) phần khai về anh, chị em ruột, các con và anh, chị em ruột vợ (hoặc chồng) chỉ cần ghi họ và tên, sinh năm, nơi cư trú, nghề nghiệp; việc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; phần khai về ông, bà nội ngoại chỉ ghi những người có đặc điểm chính trị ảnh hưởng tốt, xấu với bản thân. Ví dụ: Là Lão thành cách mạng, Anh hùng... hoặc có tội ác, bị cách mạng xử lý.

- Mục 14. Ngày và nơi kết nạp vào Đảng Cộng sản Việt Nam:

+ Ngày cấp có thẩm quyền ra quyết định kết nạp: Ghi rõ ngày, tháng, năm cấp có thẩm quyền ra quyết định kết nạp vào Đảng CSVN.

+ Ngày và nơi kết nạp vào Đảng: Ghi rõ ngày, tháng, năm và nơi tổ chức kết nạp vào Đảng (chi bộ, đảng bộ cơ sở, huyện, tỉnh hoặc cơ quan Trung ương).

+ Ngày và nơi công nhận chính thức: Ghi rõ ngày, tháng, năm và nơi công nhận chính thức (chi bộ, đảng bộ cơ sở, huyện, tỉnh hoặc cơ quan Trung ương).

- *Cam đoan - Ký tên*: Ghi như mục 24 trong lý lịch của người xin vào Đảng.

B. HƯỚNG DẪN KHAI PHIẾU ĐẢNG VIÊN (Mẫu 2 - HSDV)

I. Khai các mục ở phần tiêu đề

- Đảng bộ Tỉnh: Thành phố Hà Nội

- Đảng bộ Huyện: Khối các trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội

- Đảng bộ, chi bộ cơ sở: Trường Đại học Mỏ - Địa chất

- Đảng bộ bộ phận (nếu có). Ví dụ: Đảng bộ Khoa Mỏ

- Chi bộ: Ví dụ: Chi bộ Tuyên khoáng

- Số Lý lịch đảng viên: (ghi theo số do Văn phòng Đảng ủy cung cấp)

- Số thẻ Đảng viên: để trống và sẽ ghi khi được phát thẻ đảng viên

II. Khai các mục trong phần nội dung

1. Họ và tên đang dùng: Ghi đúng họ, chữ đệm và tên ghi trong giấy chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân, bằng chữ in hoa, ví dụ : NGUYỄN VĂN HÙNG.

2. Nam, nữ: Là nam thì ghi chữ “Nam”, là nữ thì ghi chữ “Nữ”

3. Họ và tên khai sinh: Ghi đúng họ, chữ đệm và tên ghi trong giấy khai sinh.

Các mục: 4 (sinh ngày), 5 (nơi sinh), 6 (quê quán), 7 (nơi cư trú), 8 (dân tộc), 9 (tôn giáo): Ghi như nội dung tương ứng các mục (5,6,7,8,9,10) trong lý lịch của người xin vào Đảng (nêu tại điểm 1.3 mục I).

Mục 10 (thành phần gia đình): Ghi thành phần giai cấp của cha hoặc mẹ hoặc người nuôi dưỡng từ nhỏ theo quy định trong cải cách ruộng đất năm 1954 (ở miền Bắc) hoặc trong cải tạo công, nông, thương nghiệp năm 1976 ở các tỉnh, thành phía Nam từ Quảng Trị trở vào như: cố nông, bần nông, trung nông, phú nông, địa chủ, công chức, viên chức, dân nghèo, tiểu thương, tiểu chủ, tiểu tư sản, tư sản... Nếu thành phần gia đình chưa được quy định ở các thời điểm nêu và hiện nay thì bỏ trống mục này.

11. Nghề nghiệp bản thân hiện nay, ghi rõ: Công nhân, nông dân, công chức, viên chức, nhân viên văn phòng, bộ đội, nhà văn, nhà báo, chủ doanh nghiệp; học sinh, sinh viên hoặc chưa có việc làm v.v...

12. Ngày vào Đảng và ngày chính thức: Ghi ngày tháng năm chi bộ tổ chức kết nạp vào Đảng, được công nhận là đảng viên chính thức (như trong lý lịch đảng viên). Tại chi bộ: ghi rõ tên chi bộ, đảng bộ cơ sở, huyện tỉnh hoặc đảng bộ trực thuộc Trung ương.

Người giới thiệu vào Đảng: Ghi rõ họ tên, chức vụ, đơn vị công tác của từng người giới thiệu mình vào Đảng, hiện nay đang ở đâu; nếu ban chấp hành đoàn cơ sở giới thiệu thì ghi rõ tên đoàn thanh niên cơ sở và tổ chức đoàn thanh niên cấp trên trực tiếp (nếu ban chấp hành công đoàn cơ sở giới thiệu thì cũng viết nội dung tương tự).

13. Ngày được tuyển dụng:

Ghi rõ ngày, tháng, năm, tên và địa chỉ cơ quan, đơn vị tuyển dụng làm cán bộ, công chức, viên chức, công nhân...

- Tham gia cách mạng trước 19-8-1945: Ghi ngày tháng năm tham gia hoạt động trong một tổ chức hoặc một đoàn thể do Đảng Cộng sản Đông Dương lãnh đạo.

- Từ ngày 20-8-1945 đến 7-1954: Ghi ngày tháng năm tham gia hoạt động trong một cơ quan thuộc hệ thống tổ chức của Đảng Cộng sản Đông Dương; Đảng Lao động Việt Nam; tham gia hoạt động trong hệ thống chính quyền, đoàn thể từ cấp cơ sở trở lên; ngày vào làm việc trong cơ quan, xí nghiệp, trường học, lực lượng vũ trang.

- Từ 8-1954 đến 30-4-1975: Các tỉnh phía Bắc (từ Vĩnh Linh, Quảng Bình trở ra): ghi ngày tháng năm được tuyển dụng vào làm việc tại các cơ quan thuộc hệ thống tổ chức của Đảng Lao động Việt Nam, chính quyền, các đoàn thể chính trị, cơ quan, xí nghiệp, trường học, lực lượng vũ trang... của nước Việt Nam dân chủ cộng hòa, được hưởng lương từ ngân sách nhà nước. Các tỉnh phía Nam ghi ngày tháng năm vào hoạt động trong một cơ quan, một tổ chức chính quyền, đoàn thể từ cấp cơ sở thuộc hệ thống tổ chức của Đảng Lao động Việt Nam, Đảng Nhân dân cách mạng miền Nam hay của Mặt trận Dân tộc giải phóng miền Nam Việt Nam; hoặc ngày được cách mạng giao nhiệm vụ rõ ràng và hoạt động liên tục.

- Từ ngày 01-5-1975: Ghi ngày tháng năm được tuyển dụng vào làm việc tại các cơ quan thuộc hệ thống tổ chức của Đảng Lao động Việt Nam; Đảng Cộng sản Việt Nam; chính quyền, các đoàn thể chính trị, các cơ quan, xí nghiệp, trường học, lực lượng vũ trang của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.

- Đối với một số chức danh chủ chốt của Đảng, chính quyền cơ sở ở xã, phường thị trấn (sau 7-1954 ở miền Bắc và sau 4-1975 ở miền Nam đến ngày Nhà nước ban hành Pháp lệnh cán bộ, công chức (ngày 26-02-1998) như: Chủ tịch, phó chủ tịch, ủy viên thư ký UBND; bí thư, phó bí thư, ủy viên thường trực Đảng ủy xã, phường; xã đội trưởng, xã đội phó, chính trị viên trưởng; chính trị viên phó xã đội; trưởng và phó ban công an, an ninh xã) liên sau đó được tuyển vào cơ quan, đơn vị thành công nhân, viên chức... thì ngày tuyển dụng được tính từ ngày được hưởng lương thuộc ngân sách nhà nước.

- Từ ngày 26-02-1998 đến 31-12-2009: Ghi ngày tháng năm được tuyển dụng làm cán bộ, công chức theo quy định của Pháp lệnh cán bộ, công chức.

- Từ ngày 01-01-2010 trở đi: Ghi ngày tháng năm được tuyển dụng làm cán bộ, công chức theo quy định của Luật cán bộ, công chức.

- Từ ngày 01-01-2012 trở đi: Ghi ngày tháng năm được tuyển dụng làm cán bộ, công chức theo quy định của Luật viên chức.

14. Ngày vào Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh: Ghi ngày tháng năm được kết nạp vào Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh.

15. Ngày tham gia các tổ chức chính trị khác như: Công đoàn, hội nông dân, hội chữ thập đỏ, hội liên hiệp thanh niên, hội cựu chiến binh, hội phụ nữ...

16. Ngày nhập ngũ, xuất ngũ: Ghi ngày quyết định nhập ngũ (tham gia quân đội, công an hoặc thanh niên xung phong, làm nghĩa vụ quân sự hoặc bảo đảm giao thông), quân hàm hoặc chức vụ cao nhất trong quân đội, công an, thanh niên xung phong. Nếu đã xuất ngũ thì ghi rõ ngày phục viên, chuyển ngành, nghỉ hưu. Nếu tái ngũ thì ghi đầy đủ ngày tháng năm các lần xuất ngũ, tái ngũ.

17. Trình độ hiện nay: Ghi như nội dung mục 12 “trình độ hiện nay” trong lý lịch của người xin vào Đảng.

18. Tình trạng sức khỏe: Ghi tình hình sức khỏe bản thân hiện nay: tốt, trung bình, kém; bệnh mãn tính...

- Thương binh loại: Ghi rõ thương binh loại nào. Nếu được hưởng chế độ gia đình liệt sĩ, gia đình có công với cách mạng, đánh dấu “X” vào ô tương ứng.

19. Số chứng minh thư: Ghi số giấy chứng minh thư nhân dân hoặc số căn cước đã được cấp.

20. Được miễn công tác và sinh hoạt đảng thì ghi rõ ngày, tháng, năm, thời gian được miễn.

21. Tóm tắt quá trình công tác:

Ghi rõ từng giai đoạn: Từ tháng năm nào đến tháng năm nào; làm nghề gì, giữ chức vụ gì ở các cơ quan, đơn vị nào...theo trình tự thời gian, liên tục; nếu có thời gian gián đoạn thì phải ghi rõ lý do.

22. Đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, ngoại ngữ...:

Ghi rõ học trường nào, chuyên ngành gì, thời gian từ tháng, năm nào đến tháng, năm nào. Hình thức học là chính quy hay tại chức...; đã được cấp bằng tốt nghiệp hay chứng chỉ tốt nghiệp, tên văn bằng hoặc chứng chỉ.

23. Khen thưởng: Ghi rõ tên, hạng huân chương, huy chương được Nhà nước tặng (kể cả huân chương, huy chương nước ngoài) và bằng khen được tặng; tháng năm được tặng.

24. Được tặng Huy hiệu Đảng: Được tặng Huy hiệu Đảng 30, 40, 50, 55, 60, 65, 70, 75, 80, 85, 90 năm, thì đánh dấu X vào các ô tương ứng.

25. Danh hiệu được phong: Anh hùng Lao động, Anh hùng Lực lượng vũ trang, Nhà giáo nhân dân, Nghệ sĩ nhân dân, Nhà giáo ưu tú, Thầy thuốc nhân dân..., được phong năm nào.

26. Kỷ luật: Ghi rõ hình thức kỷ luật Đảng (khai trừ, cách chức, cảnh cáo, khiển trách); kỷ luật hành chính (buộc thôi việc, cách chức, cảnh cáo, khiển trách, giáng chức, hạ bậc lương...); tên cơ quan quyết định kỷ luật, thời gian bị kỷ luật, lý do bị kỷ luật. Nếu đã sửa được án kỷ luật thì ghi lý do, cấp nào ra quyết định...

27. Đặc điểm lịch sử bản thân:

a) Bị khai trừ hoặc xóa tên trong danh sách đảng viên; xin ra khỏi Đảng: Thời gian, lý do, tại chi bộ, đảng bộ nào?

b) Được kết nạp lại vào Đảng: Ghi như mục 13 nêu trên.

c) Được khôi phục đảng tịch: Ghi rõ ngày tháng năm, tại chi bộ, đảng bộ nào? Lý do được khôi phục và cấp ủy đảng ra quyết định.

d) Bị xử lý theo pháp luật (ghi rõ: Tù giam, án treo, cải tạo không giam giữ, cảnh cáo..., cấp nào ra quyết định, do chính quyền nào, từ ngày tháng năm nào đến ngày tháng năm nào, ở đâu).

đ) Bản thân có làm việc trong chế độ cũ (cơ quan, đơn vị nào, địa điểm, chức danh, chức vụ, thời gian làm việc...).

28. Quan hệ với nước ngoài:

a) Đã đi nước ngoài: Những nước nào, thời gian đi, đi làm gì, cấp nào cử đi (chỉ ghi những lần đi nước ngoài từ 3 tháng trở lên).

b) Tham gia hoặc có quan hệ với các tổ chức chính trị, kinh tế, xã hội nào ở nước ngoài (làm gì, tổ chức nào, trụ sở đặt ở đâu...?).

c) Có thân nhân (cha, mẹ đẻ; cha, mẹ vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng; con, anh chị em ruột) ở nước ngoài (ghi rõ: họ và tên, quan hệ, tên nước đang ở, làm gì, địa chỉ...).

29. Quan hệ gia đình:

Ghi rõ họ tên, năm sinh, quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, nơi ở hiện nay (trong, ngoài nước) của cha mẹ đẻ, cha mẹ vợ hoặc chồng (hoặc người nuôi dưỡng bản thân từ nhỏ); vợ hoặc chồng, anh chị em ruột và các con đẻ, con nuôi.

30. Hoàn cảnh kinh tế của bản thân và gia đình: Ghi tại thời điểm kê khai.

+ Tổng thu nhập của hộ gia đình (trong 1 năm): Gồm lương, các nguồn khác của bản thân và của các thành viên cùng sinh sống chung trong một hộ gia đình về kinh tế.

+ Nhà ở, đất ở, đất sản xuất, đất kinh doanh (ghi rõ nguồn gốc: nhà được cấp, được thuê, tự mua, tự xây dựng, nhà được thừa kế, nhà được tặng hoặc cho; đất được giao quyền sử dụng, đất được thừa kế, đất do chuyển nhượng, đất được thuê...tổng diện tích) của bản thân và của các thành viên khác cùng sinh sống chung trong một hộ gia đình (thành viên nào đã ra ở riêng thì không khai ở đây).

+ Hoạt động kinh tế: Ghi rõ kinh tế cá thể, hộ gia đình, hợp tác xã, doanh nghiệp tư nhân, công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần tư nhân, chủ trang

trại..., số lao động thuê mướn.

+ Những tài sản có giá trị lớn: Ghi những tài sản của bản thân và hộ gia đình có giá trị 50 triệu đồng trở lên như ô tô, tàu, thuyền...

PHỤ LỤC 5
CÁC BIỂU MẪU TRONG HỒ SƠ XÉT KẾT NẠP ĐẢNG

1. Đơn xin vào Đảng (*Mẫu 1-KNĐ*)
2. Bảng điểm 2 kỳ gần nhất có chữ ký của lãnh đạo phòng Đào tạo đại học (*Mẫu của phòng Đào tạo đại học*)
3. Giấy giới thiệu người ưu tú vào Đảng của đảng viên được phân công giúp đỡ (nếu hết tuổi sinh hoạt đoàn phải có 2 đảng viên chính thức giới thiệu) (*Mẫu 2-KNĐ*)
4. Nghị quyết giới thiệu đoàn viên ưu tú vào Đảng của BCH Đoàn trường (đối với người đang còn tuổi sinh hoạt đoàn) (*Mẫu 3-KNĐ*)
5. Nhận xét của Ban chủ nhiệm khoa (nếu là sinh viên) (*Mẫu 4a-KNĐ*)
6. Phiếu xin ý kiến nhận xét của Công đoàn (tổ Công đoàn) nơi quần chúng đang công tác (đối với quần chúng là cán bộ, giảng viên viên, công nhân viên đang công tác) (*Mẫu 4-KNĐ*)
7. Tổng hợp ý kiến của tổ chức đoàn thể và cấp ủy nơi cư trú (*Mẫu 5-KNĐ*)
8. Nghị quyết của chi bộ (*Mẫu 6-KNĐ*)
9. Báo cáo về việc thẩm định nghị quyết đề nghị kết nạp Đảng viên (*Mẫu 7-KNĐ*)
10. Báo cáo về việc tổ chức Lễ kết nạp đảng viên mới (*Mẫu 7a-BCKNĐ*)

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

ĐƠN XIN VÀO ĐẢNG

Kính gửi: Chi ủy¹:

Đảng ủy bộ phận (nếu có):

Đảng ủy Trường Đại học Mở - Địa chất.

Tôi là:, sinh ngày ... tháng ... năm ...

Nơi sinh:

Quê quán:

Dân tộc: Tôn giáo:

Trình độ học vấn:

Nơi cư trú²:

Nghề nghiệp:

Đơn vị công tác:

Chức vụ chính quyền, đoàn thể:

Vào Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh ngày ... tháng ... năm ... tại:

.....

Được xét là cảm tình Đảng ngày ... tháng ... năm ... tại chi bộ

.....

Qua nghiên cứu Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam; được sự giáo dục, bồi dưỡng của chi bộ, của tổ chức Đoàn, Công đoàn (nếu có) tôi đã nhận thức được: *(trình bày rõ những nhận thức của mình về mục đích, lý tưởng của Đảng, về nguyện vọng và động cơ xin vào Đảng)*

.....

.....

.....

Tôi nguyện trung thành với lý tưởng và mục tiêu cách mạng của Đảng, phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, xứng đáng là đảng viên của Đảng Cộng sản Việt Nam.

....., ngày ... tháng ... năm ...

NGƯỜI LÀM ĐƠN

(Ký, ghi rõ họ và tên)

1. Nơi không có chi ủy thì ghi chi bộ.

2. Ghi nơi thường trú hoặc nơi tạm trú.

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

GIẤY GIỚI THIỆU
người vào Đảng

Kính gửi: Chi bộ:

Tôi là:, sinh ngày ... tháng ... năm ...

Vào Đảng ngày ... tháng ... năm ..., Chính thức ngày ... tháng ... năm ...

Chức vụ trong Đảng:, chức vụ chính quyền:

.....

Quê quán:

Đang sinh hoạt tại Chi bộ:

Ngày ... tháng ... năm ... được Chi bộ phân công giáo dục, giúp đỡ quần chúng
..... phấn đấu vào Đảng; nay xin báo cáo với Chi
bộ những vấn đề chủ yếu về người phấn đấu vào Đảng như sau:

- Về lý lịch:

Những đặc điểm chính cần lưu ý:

.....

.....

- Những ưu, khuyết điểm chính:

*(Về chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của
Nhà nước; phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, năng lực công tác, quan hệ quần
chúng)*

.....

.....

.....

Đối chiếu tiêu chuẩn và điều kiện kết nạp đảng viên, tôi giới thiệu với Chi
bộ xem xét, đề nghị kết nạp quần chúng: vào
Đảng.

Tôi xin chịu trách nhiệm trước Đảng về sự giới thiệu của mình.

....., ngày ... tháng ... năm ...

ĐẢNG VIÊN GIỚI THIỆU

(Ký, ghi rõ họ và tên)

ĐOÀN T.N.C.S HỒ CHÍ MINH TP HÀ NỘI
BCH ĐOÀN³ TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỎ - ĐỊA CHẤT

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

Số: -NQ-KNĐ/ĐTN

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...

NGHỊ QUYẾT
giới thiệu đoàn viên ưu tú vào đảng

Kính gửi: - Chi ủy⁴:,
- Đảng ủy bộ phận (nếu có):,
- Đảng ủy Trường Đại học Mỏ - Địa chất.

- Căn cứ điểm 1, Điều 4, Chương I, Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam quyền hạn của Ban Chấp hành Đoàn cơ sở giới thiệu đoàn viên ưu tú vào Đảng.

- Xét nghị quyết của Chi đoàn và ý kiến của BCH liên chi đoàn (nếu có)

- Ban chấp hành Đoàn TNCS Hồ Chí Minh họp ngày ... tháng ... năm ..., nhận thấy:

Đoàn viên có những ưu, khuyết điểm chính
(Về chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, năng lực công tác, học tập, quan hệ quần chúng).....

.....
.....

Đối chiếu với tiêu chuẩn và điều kiện kết nạp đảng viên, chúng tôi giới thiệu và đề nghị Chi bộ, Đảng ủy bộ phận (nếu có), Đảng ủy Trường xem xét, kết nạp đoàn viên vào Đảng, với sự tán thành của ... đ/c (đạt... %) so với tổng số ủy viên Ban Chấp hành; số không tán thành ... đ/c (chiếm ...%) với lý do.....

Chúng tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm về những nội dung giới thiệu nói trên và sẽ tiếp tục giáo dục bồi dưỡng đoàn viêntrở thành đảng viên chính thức của Đảng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VPĐ.

TM. BTV ĐOÀN TRƯỞNG

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)

3. Thể thức văn bản theo hướng dẫn số 29-HD/TWĐTN-VP ngày 29/10/2013 của Trung ương Đoàn TNCSHCM “Hướng dẫn thể thức văn bản của Đoàn TNCSHCM”.

4. Nơi không có chi ủy thì ghi chi bộ.

ĐẢNG BỘ TRƯỜNG ĐH MỎ - ĐỊA CHẤT
CHI BỘ:

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...

PHIẾU XIN Ý KIẾN
của Công đoàn (tổ Công đoàn) đối với người xin vào Đảng

Căn cứ Quy định, hướng dẫn thi hành Điều lệ Đảng về việc kết nạp đảng viên, Chi bộ xin ý kiến của tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội nơi người xin vào Đảng có tên là: đang sinh hoạt, hiện công tác tại đơn vị:

Tên tổ chức đoàn thể (Công đoàn, Tổ Công đoàn):

Tổng số người của tổ chức đoàn thể:

Số người được xin ý kiến:

Tóm tắt những ưu, khuyết điểm chính như sau:

(Về lịch sử chính trị, chính trị hiện nay; ý thức gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, việc thực hiện nhiệm vụ được đơn vị giao, tham gia phong trào đoàn thể, ...)

.....
.....
.....
.....

Số đồng chí tán thành kết nạp là ... đồng chí (đạt ... %). Số đồng chí không tán thành là ... đồng chí (chiếm ... %) với lý do.....

.....

T/M CHI BỘ
BÍ THƯ

(Ký, ghi rõ họ và tên)

TM. TỔ CHỨC ĐOÀN THỂ

(Ký, ghi rõ họ và tên)

ĐẢNG BỘ TRƯỜNG ĐH MỎ - ĐỊA CHẤT
CHI BỘ:

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...

Kính gửi: Ban chủ nhiệm Khoa.....

Chi bộ Sinh viên Khoa.....kính đề nghị
Ban Chủ nhiệm Khoa..... cho biết nhận xét về
quần chúng....., sinh viên lớp về các mặt:
Phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống; tinh thần thái độ trong học tập, nghiên cứu
khoa học và tham gia các hoạt động của Lớp, Khoa, Trường để Chi bộ xem xét kết
 nạp quần chúng..... vào Đảng Cộng sản Việt Nam.

Kính mong nhận được ý kiến của các đồng chí!

T/M CHI BỘ

BÍ THƯ

(Ký, ghi rõ họ và tên)

NHẬN XÉT VỀ NGƯỜI XIN VÀO ĐẢNG

Kính gửi: Chi bộ Sinh viên Khoa.....

Sau khi nhận được phiếu đề nghị nhận xét về người xin vào Đảng của Chi
bộ sinh viên Khoa....., Ban Chủ
nhiệm Khoa.....có ý kiến như sau:

.....
.....
.....

....., ngày ... tháng ... năm ...

T.M BCN KHOA.....

(Ký, ghi rõ họ và tên)

ĐẢNG BỘ TRƯỜNG ĐH MỎ - ĐỊA CHẤT
CHI BỘ:

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...

TỔNG HỢP Ý KIẾN NHẬN XÉT
của tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội nơi người vào Đảng sinh hoạt
và chi ủy nơi cư trú đối với người vào Đảng

Căn cứ ý kiến nhận xét của đại diện các đoàn thể chính trị - xã hội nơi người vào Đảng sinh hoạt và chi ủy nơi cư trú đối với người vào Đảng.....

Tên các đoàn thể chính trị - xã hội nơi người vào Đảng sinh hoạt:

....., tổng số có: ... đồng chí.

Tên chi ủy nơi cư trú:có: ... đồng chí.

Chi ủy (hoặc chi bộ nơi chưa có chi ủy) tổng hợp các ý kiến nhận xét đó như sau:

Những ưu, khuyết điểm chính:

(Về chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, năng lực công tác, quan hệ quần chúng...)

.....
.....

Số đồng chí đại diện các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội nơi sinh hoạt tán thành kết nạp quần chúng.....vào Đảng là ... đồng chí, trong tổng số ... đồng chí được hỏi ý kiến (đạt ...%). Số không tán thành ... đồng chí (chiếm ...%) với lý do

.....

Số đồng chí trong chi ủy nơi cư trú tán thành kết nạp quần chúng vào Đảng là ... đồng chí, trong tổng số ... đồng chí được hỏi ý kiến (đạt ...%). Số không tán thành ... đồng chí (chiếm ...%) với lý do.....

.....

T/M CHI BỘ
BÍ THƯ
(hoặc PHÓ BÍ THƯ)
(Ký, ghi rõ họ và tên)

ĐẢNG BỘ TRƯỜNG ĐH MỎ - ĐỊA CHẤT
CHI BỘ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

Số -NQ/CB

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...

NGHỊ QUYẾT
đề nghị kết nạp đảng viên

Căn cứ Điều 4, Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
Ngày ... tháng ... năm ..., Chi bộ..... đã họp để xét,
đề nghị kết nạp quần chúng vào Đảng.

Tổng số đảng viên của Chi bộ: ... đảng viên, trong đó chính thức: ... đồng
chí, dự bị: ... đồng chí.

Có mặt: ... đảng viên, trong đó chính thức: ... đồng chí, dự bị: ... đồng chí.

Vắng mặt: Chính thức: ... đ/c, Dự bị: ... đ/c.

Lý do vắng mặt:

Chủ trì hội nghị: Đồng chí: Chức vụ:

Thư ký hội nghị: Đồng chí.....

Sau khi nghe báo cáo và thảo luận, Chi bộ thống nhất kết luận về
quần chúng như sau:

Về lý lịch:.....

.....

Những ưu, khuyết điểm chính:

(Về lịch sử chính trị, chính trị hiện nay; chấp hành chủ trương, đường lối,
chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; phẩm chất chính trị, đạo đức lối
sống, năng lực công tác, quan hệ quần chúng)

.....

Đối chiếu với Quy định của Điều lệ Đảng về tiêu chuẩn và điều kiện kết nạp
đảng viên, số đảng viên chính thức tán thành việc kết nạp quần chúng:
.....vào Đảng là đồng chí (đạt.....% so với
tổng số đảng viên chính thức). Số đảng viên chính thức không tán thành là.....đồng
chí (chiếm%) với lý do.....

.....

Chi bộ đề nghị Đảng ủy xét kết nạp quần chúng.....
vào Đảng Cộng sản Việt Nam.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để b/c),
- Lưu chi bộ.

T/M CHI ỦY⁵

BÍ THƯ

(hoặc PHÓ BÍ THƯ)

(Ký, ghi rõ họ và tên)

.....

5. Nơi không có chi ủy thì thay bằng "T/M CHI BỘ".

ĐẢNG BỘ TRƯỜNG ĐH MỎ - ĐỊA CHẤT
CHI BỘ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

Số -BC/ĐU

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...

BÁO CÁO

về việc thẩm định nghị quyết đề nghị kết nạp đảng viên

Căn cứ Điều 4, Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Ngày ... tháng ... năm ..., Đảng ủy bộ phận đã họp để thẩm định nghị quyết của chi bộ đề nghị kết nạp quần chúng vào Đảng.

Tổng số ủy viên Ban Chấp hành ... đồng chí. Có mặt: ... đồng chí. Vắng mặt: ... đồng chí.

Lý do vắng mặt:

Chủ trì hội nghị: Đồng chí Chức vụ:

Thư ký hội nghị: Đồng chí

Sau khi xem xét Nghị quyết số ...-NQ/CB ngày ... tháng ... năm ... của Chi bộ.....về việc đề nghị kết nạp quần chúng vào Đảng, Đảng ủy thống nhất kết luận như sau:

- Chi bộ đã thực hiện đúng (hoặc chưa đúng) thẩm quyền, đúng (hoặc chưa đúng, hoặc còn thiếu) thủ tục quy định.

Đối chiếu với Quy định của Điều lệ Đảng về tiêu chuẩn và điều kiện kết nạp đảng viên, Đảng ủy bộ phận báo cáo với Đảng ủy Trường xét (hoặc không) kết nạp quần chúng vào Đảng với sự tán thành của ... đồng chí (đạt ...%) so với tổng số cấp ủy viên; số không tán thành ... đồng chí (chiếm ...%) với lý do

Đề nghị Đảng ủy Trường Đại học Mỏ - Địa chất:

- Xét kết nạp quần chúng vào Đảng; Chi bộ phải làm lại (hoặc không) thủ tục

- (Hoặc không) xét kết nạp quần chúng vào Đảng.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để b/c),
- Lưu chi bộ.

T/M ĐẢNG ỦY BỘ PHẬN

BÍ THƯ

(Ký, ghi rõ họ và tên)

ĐẢNG BỘ TRƯỜNG ĐH MỎ - ĐỊA CHẤT
CHI BỘ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

Số -BC-KNĐ/CB

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm 20...

BÁO CÁO CỦA CHI BỘ
về việc tổ chức Lễ kết nạp đảng viên mới

Chiều theo Quyết định kết nạp đảng viên mới của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Đại học Mỏ - Địa chất ký ngày ... tháng...năm ..., Chi bộ đã tổ chức lễ kết nạp đảng viên cho ... đồng chí.

1. Địa điểm tổ chức kết nạp:
2. Thời gian tổ chức: Từ ... h ... đến ... h ..., ngày ... tháng ... năm ...
3. Tổng số đảng viên của chi bộ: ... đ/c (gồm ... đảng viên chính thức, ... đảng viên dự bị).

Có mặt: ... đ/c (gồm ... đảng viên chính thức, ... đảng viên dự bị)

Vắng mặt: ... đ/c (gồm ... đảng viên chính thức, ... đảng viên dự bị)

Lý do vắng mặt:

4. Đại biểu đến dự:

.....
.....
.....

5. Chủ tọa: Đ/c Chức vụ

6. Thư ký: Đ/c Chức vụ:

7. Danh sách đảng viên được chi bộ tổ chức kết nạp:

.....
.....
.....
.....

Nơi nhận:
- VPĐU,
- Lưu chi bộ.

T/M CHI BỘ
BÍ THƯ

PHỤ LỤC 6
CÁC BIỂU MẪU TRONG HỒ SƠ
XÉT CÔNG NHẬN ĐẢNG VIÊN CHÍNH THỨC

Hồ sơ đề nghị Đảng ủy Trường xét công nhận đảng viên chính thức gồm các biểu mẫu như sau:

1. Bản tự kiểm điểm của Đảng viên dự bị (*Mẫu 8-KNĐ*)
2. Bảng điểm 2 kỳ gần nhất có chữ ký của lãnh đạo phòng Đào tạo đại học (nếu là sinh viên) (Mẫu của phòng Đào tạo Đại học)
3. Nhận xét của Ban chủ nhiệm khoa (nếu là sinh viên) (*Mẫu 10b-KNĐ*)
4. Bản nhận xét đảng viên dự bị của đảng viên được phân công giúp đỡ (nếu hết tuổi sinh hoạt đoàn phải có 2 đảng viên chính thức nhận xét) (*Mẫu 9-KNĐ*)
5. Phiếu xin ý kiến nhận xét của Công đoàn (tổ Công đoàn) nơi đảng viên dự bị là giảng viên, cán bộ viên chức đang công tác (*Mẫu 10a-KNĐ*)
6. Phiếu xin ý kiến nhận xét của cấp ủy nơi đảng viên dự bị cư trú (*Mẫu 10-KNĐ*)
7. Nghị quyết đề nghị công nhận đảng viên chính thức của BCH Đoàn trường (đối với người đang còn tuổi sinh hoạt đoàn) (*Mẫu 11-KNĐ*)
8. Tổng hợp ý kiến nhận xét của tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội nơi đảng viên dự bị sinh hoạt và chi ủy nơi cư trú đối với đảng viên dự bị (*Mẫu 12-KNĐ*)
9. Nghị quyết của chi bộ (*Mẫu 13-KNĐ*)
10. Báo cáo về việc thẩm định nghị quyết đề nghị công nhận đảng viên chính thức (*Mẫu 14-KNĐ*)

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

**BẢN TỰ KIỂM ĐIỂM
của đảng viên dự bị**

Kính gửi: Chi ủy.....,
Đảng ủy bộ phận (nếu có).....,
Đảng ủy Trường Đại học Mở - Địa chất.

Tôi là:, sinh ngày ... tháng ... năm ...

Quê quán:.....

Nơi cư trú:

+ Nơi thường trú:.....

+ Nơi tạm trú:.....

Được kết nạp (hoặc kết nạp lại) vào Đảng ngày ... tháng ... năm ..., tại Chi bộ
.....

Cơ quan, đơn vị công tác:.....

Đang sinh hoạt tại chi bộ:

Căn cứ tiêu chuẩn đảng viên, quá trình tu dưỡng, rèn luyện phấn đấu thực hiện nhiệm vụ đảng viên, tôi tự kiểm điểm như sau:

Ưu điểm:.....

.....
.....

Khuyết điểm:.....

.....
.....

Biện pháp khắc phục khuyết điểm:.....

.....
.....

Tôi tự nhận thấy có đủ điều kiện trở thành đảng viên chính thức. Đề nghị Chi bộ xét, báo cáo cấp ủy cấp trên quyết định công nhận tôi là đảng viên chính thức.

Tôi xin hứa luôn phấn đấu thực hiện tốt nhiệm vụ đảng viên, xứng đáng là đảng viên tốt của Đảng.

....., ngày ... tháng ... năm ...

Người tự kiểm điểm

(Ký, ghi rõ họ và tên)

Mẫu 9-KNĐ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

**BẢN NHẬN XÉT
đảng viên dự bị**

Kính gửi: Chi ủy.....

Tôi là:, sinh ngày ... tháng ... năm ...

Đang sinh hoạt tại chi bộ:

.....

Ngày ... tháng ... năm ... được Chi bộ phân công giúp đỡ đảng viên dự bị:
..... được kết nạp (hoặc kết nạp lại) vào Đảng ngày...
tháng ... năm ..., phấn đấu trở thành đảng viên chính thức; nay xin báo cáo Chi bộ
những vấn đề chủ yếu của đảng viên dự bị như sau:

Ưu điểm:

.....

.....

.....

.....

Khuyết điểm và những vấn đề cần lưu ý:

.....

.....

.....

Đối chiếu tiêu chuẩn đảng viên và kết quả phấn đấu rèn luyện của đảng viên
dự bị, tôi đề nghị chi bộ xét, đề nghị công nhận đồng chí
trở thành đảng viên chính thức.

Tôi xin chịu trách nhiệm trước Đảng về lời nhận xét của mình.

....., ngày ... tháng ... năm ...

ĐẢNG VIÊN ĐƯỢC PHÂN CÔNG GIÚP ĐỠ

(Ký, ghi rõ họ và tên)

ĐẢNG BỘ
CHI BỘ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm 20...

Ý KIẾN NHẬN XÉT
của Chi ủy nơi cư trú đối với đảng viên dự bị

Căn cứ Quy định của Điều lệ Đảng về việc xét công nhận đảng viên chính thức, Đảng ủy Trường Đại học Mở - Địa chất xin ý kiến của chi ủy nơi cư trú đối với đảng viên dự bị:....., hiện cư trú tại:

Tên chi ủy nơi cư trú:

Tổng số chi ủy viên: ... đồng chí

Số chi ủy viên xin ý kiến: ... đồng chí

Tóm tắt những ưu, khuyết điểm chính như sau:

(Về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, ý thức gương mẫu chấp hành chủ trương chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, thực hiện nhiệm vụ đảng viên và chấp hành quy định của địa phương và nếp sống văn hoá khu dân cư,...)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Số chi ủy viên tán thành chuyển đảng viên chính thức là ... đồng chí (đạt...%). Số chi ủy viên không tán thành là ... đồng chí (chiếm ... %) với lý do.....

.....

XÁC NHẬN CỦA ĐẢNG ỦY

(PHƯỜNG, XÃ)

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)

T/M CHI ỦY NƠI CƯ TRÚ

BÍ THƯ

(Ký, ghi rõ họ và tên)

ĐẢNG BỘ TRƯỜNG ĐH MỎ - ĐỊA CHẤT
CHI BỘ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm 20...

PHIẾU XIN Ý KIẾN
của Công đoàn (tổ Công đoàn) đối với đảng viên dự bị

Căn cứ Quy định của Điều lệ Đảng về việc công nhận đảng viên chính thức,
Chi bộ xin ý kiến của tổ chức đoàn thể chính trị - xã
hội nơi người đảng viên dự bị có tên là: đang sinh hoạt,
hiện công tác tại đơn vị:

Tên tổ chức đoàn thể (Công đoàn, Tổ Công đoàn):

.....

Tổng số người của tổ chức đoàn thể:.....

Số người được xin ý kiến:

Tóm tắt những ưu, khuyết điểm chính như sau:

(Về lịch sử chính trị, chính trị hiện nay; ý thức gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, việc thực hiện nhiệm vụ đảng viên, tham gia phong trào đoàn thể, ...)

.....

.....

.....

.....

.....

Số đồng chí tán thành chuyển đảng chính thức cho đảng viên dự bị
..... là ... đồng chí (đạt ... %). Số đồng chí không tán
thành chuyển đảng chính thức là ... đồng chí (chiếm ...%) với lý
do.....

.....

T/M CHI BỘ
BÍ THƯ

(Ký, ghi rõ họ và tên)

T/M TỔ CHỨC ĐOÀN THỂ

(Ký, ghi rõ họ và tên)

ĐẢNG BỘ TRƯỜNG ĐH MỎ - ĐỊA CHẤT
CHI BỘ:

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...

Kính gửi: Ban chủ nhiệm Khoa.....

Chi bộ Sinh viên Khoa.....kính đề nghị
Ban Chủ nhiệm Khoa..... cho biết nhận xét về
đảng viên dự bị....., sinh viên lớp về các
mặt: Phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống; tinh thần thái độ trong học tập,
nghiên cứu khoa học và tham gia các hoạt động của Lớp, Khoa, Trường đề Chi bộ
xem xét, đề nghị công nhận đảng viên chính thức cho đồng chí
.....

Kính mong nhận được ý kiến của các đồng chí!

T/M CHI BỘ
BÍ THƯ
(Ký, ghi rõ họ và tên)

**NHẬN XÉT VỀ ĐẢNG VIÊN DỰ BỊ ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN
ĐẢNG VIÊN CHÍNH THỨC**

Kính gửi: Chi bộ Sinh viên Khoa.....

Sau khi nhận được phiếu đề nghị nhận xét về đảng viên dự bị của Chi bộ
sinh viên Khoa....., Ban Chủ nhiệm Khoa.....
có ý kiến như sau:

.....
.....
.....

....., ngày ... tháng ... năm ...

T.M BCN KHOA.....
(Ký, ghi rõ họ và tên)

ĐOÀN T.N.C.S HỒ CHÍ MINH TP HÀ NỘI
BCH ĐOÀN TRƯỞNG ĐH MỎ - ĐỊA CHẤT

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

Số: -NQ-CCT/ĐTN

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...

NGHỊ QUYẾT

xét, đề nghị công nhận đảng viên chính thức

Kính gửi: - Chi ủy:,

- Đảng ủy bộ phận (nếu có):,

- Đảng ủy Trường Đại học Mỏ - Địa chất.

- Căn cứ Điểm 1 Điều 4 Chương I Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam về thủ tục, quyền hạn của BCH Đoàn trường giới thiệu đoàn viên ưu tú vào Đảng.

- Xét đề nghị của Chi đoàn và ý kiến của BCH liên chi đoàn (nếu có)

- Ban chấp hành Đoàn TNCS Hồ Chí Minh họp ngày ... tháng ... năm ..., nhận thấy:

Đảng viên dự bị..... có những ưu, khuyết điểm chính (*Về chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, năng lực công tác, học tập, quan hệ quần chúng,...*).....

Đối chiếu với quy định của Điều lệ Đảng về tiêu chuẩn đảng viên chúng tôi đề nghị Chi bộ, Đảng ủy bộ phận (nếu có), Đảng ủy Trường xét, công nhận đồng chítrở thành đảng viên chính thức, với sự tán thành của ... đ/c (đạt ... %) so với tổng số ủy viên Ban Chấp hành; số không tán thành ... đ/c (chiếm ...%) với lý do.....

Chúng tôi xin đề nghị Chi bộ xét, báo cáo Đảng ủy cấp trên công nhận đảng viên dự bị trở thành đảng viên chính thức của Đảng Cộng sản Việt Nam.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VPĐ.

TM. BTV ĐOÀN TRƯỞNG

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ và tên)

ĐẢNG BỘ TRƯỜNG ĐH MỎ - ĐỊA CHẤT
CHI BỘ:

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...

TỔNG HỢP Ý KIẾN NHẬN XÉT
của tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội nơi người vào Đảng sinh hoạt
và chi ủy nơi cư trú đối với đảng viên dự bị

Căn cứ ý kiến nhận xét của đại diện các đoàn thể chính trị - xã hội nơi đảng viên dự bị sinh hoạt và chi ủy nơi cư trú đối với đảng viên dự bị

Tên các đoàn thể chính trị - xã hội nơi đảng viên dự bị sinh hoạt:
....., tổng số có:.....đồng chí.

Tên chi ủy nơi cư trú: có: ... đồng chí.

Chi ủy (hoặc chi bộ nơi chưa có chi ủy) tổng hợp các ý kiến nhận xét đó như sau:

Những ưu, khuyết điểm chính:

(Về chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, năng lực công tác, quan hệ quần chúng,...)

.....
.....
.....

Số đồng chí đại diện các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội nơi sinh hoạt tán thành đề nghị chi bộ xét công nhận đảng viên dự bị..... trở thành đảng viên chính thức là ... đồng chí, trong tổng số ... đồng chí được hỏi ý kiến (đạt ...%). Số không tán thành ... đồng chí (chiếm ...%) với lý do

.....

Số đồng chí trong chi ủy nơi cư trú tán thành đề nghị chi bộ xét công nhận đảng viên dự bị..... vào Đảng là ... đồng chí, trong tổng số ... đồng chí được hỏi ý kiến (đạt ...%). Số không tán thành ... đồng chí (chiếm ...%) với lý do.....

T/M CHI BỘ
BÍ THƯ
(hoặc PHÓ BÍ THƯ)
(Ký, ghi rõ họ và tên)

ĐẢNG BỘ TRƯỜNG ĐH MỎ - ĐỊA CHẤT
CHI BỘ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

Số -NQ/CB

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...

NGHỊ QUYẾT
đề nghị công nhận đảng viên chính thức

Căn cứ Điều 5, Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
Ngày ... tháng ... năm ..., Chi bộ: đã họp
để xét, đề nghị công nhận đảng viên dự bị được
kết nạp (hoặc kết nạp lại) vào Đảng ngày ... tháng ... năm ..., trở thành đảng viên
chính thức.

Tổng số đảng viên của Chi bộ: ... đảng viên, trong đó chính thức: ... đồng
chí, dự bị: ... đồng chí.

Có mặt: ... đảng viên, trong đó chính thức: ... đồng chí, dự bị: ... đồng chí.

Vắng mặt: Chính thức: ... đ/c, Dự bị: ... đ/c.

Lý do vắng mặt:

Chủ trì hội nghị: Đồng chí: Chức vụ:

Thư ký hội nghị: Đồng chí:

Sau khi nghe báo cáo và thảo luận, Chi bộ thống nhất kết luận về
đảng viên dự bị như sau:

Những ưu, khuyết điểm chính:

(Về phẩm chất chính trị; đạo đức, lối sống; năng lực công tác; quan hệ quần
chúng; thực hiện nhiệm vụ đảng viên)

.....
.....
.....

Đối chiếu với quy định của Điều lệ Đảng về tiêu chuẩn đảng viên, số đảng
viên chính thức tán thành công nhận đảng viên dự bị
trở thành đảng viên chính thức ... đồng chí (đạt ...%) so với tổng số đảng viên
chính thức. Số đảng viên chính thức không tán thành là ... đồng chí (chiếm%)
với lý do

Chi bộ báo cáo và đề nghị Đảng ủy Trường xét công nhận đảng viên dự bị
..... trở thành đảng viên chính thức của Đảng Cộng sản
Việt Nam.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để b/c),
- Lưu chi bộ.

T/M CHI ỦY

BÍ THƯ

(hoặc PHÓ BÍ THƯ)

(Ký, ghi rõ họ và tên)

ĐẢNG BỘ TRƯỜNG ĐH MỎ - ĐỊA CHẤT
CHI BỘ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

Số -BC/ĐU

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm ...

BÁO CÁO

về việc thẩm định nghị quyết đề nghị công nhận đảng viên chính thức

Căn cứ Điều 5, Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Ngày ... tháng ... năm ..., Đảng ủy bộ phận
đã họp để thẩm định nghị quyết của chi bộ đề nghị
công nhận đảng viên chính thức.

Tổng số ủy viên Ban Chấp hành ... đồng chí. Có mặt: ... đồng chí. Vắng mặt:
... đồng chí.

Lý do vắng mặt:

Chủ trì hội nghị: Đồng chí Chức vụ:

Thư ký hội nghị: Đồng chí

Sau khi xem xét Nghị quyết số ...-NQ/CB ngày ... tháng ... năm ... của
Chi bộ về việc đề nghị công nhận đảng viên
dự bị được kết nạp (hoặc kết nạp lại) vào đảng ngày ...
tháng ... năm ..., trở thành đảng viên chính thức, Đảng ủy thống nhất kết luận như
sau:

- Chi bộ đã thực hiện đúng thẩm quyền, thủ tục quy định.

- Đối chiếu với Quy định của Điều lệ Đảng về tiêu chuẩn đảng viên, chúng
tôi nhận thấy đảng viên dự bị có đủ (hoặc không
đủ) tiêu chuẩn được xét công nhận đảng viên chính thức với sự tán thành của ...
đồng chí (đạt ...%) so với tổng số cấp ủy viên. Số không tán thành ... đồng chí
(chiếm ...%) với lý do

.....

Đảng ủy bộ phận báo cáo Đảng ủy
Trường Đại học Mỏ - Địa chất xét, công nhận (hoặc không công nhận) đảng viên
dự bị trở thành đảng viên chính thức.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để b/c),
- Lưu chi bộ.

T/M ĐẢNG ỦY BỘ PHẬN

BÍ THƯ

(Ký, ghi rõ họ và tên)